Утверждено

приказом директора

МАОУ «СОШ № 4»

№ 45 от 15.09.2020

**«Дорожная карта»**

**внедрения целевой модели наставничества**

**в МАОУ «СОШ № 4»**

**1. Основные положения**

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МАОУ «СОШ № 4».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

-улучшение показателей МАОУ «СОШ № 4» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

-подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

-раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

-создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

-создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

-формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

**2. Формы наставничества**

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В МАОУ «СОШ № 4» определены 3 формы наставничества, в зависимости от условий реализации программы наставничества:

«ученик – ученик»;

«учитель – ученик»;

«учитель – учитель»;

Все представленные формы могут быть использованы не только  
для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех представленных форм не потребует  
большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы  
предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательной организации, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МАОУ «СОШ № 4» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.

2. Формирование базы наставляемых.

3. Формирование базы наставников.

4. Отбор и обучение наставников.

5. Формирование наставнических пар или групп.

6. Организация работы наставнических пар или групп.

7. Завершение наставничества.

**4. Характеристика контингента школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Значение | |
| Факт 01.09.2020 | Прогноз  01.09.2021 |
| 1 | Численность обучающихся, чел. | 1300 | 1330 |
|  | в том числе: |  |  |
| 1.1 | численность обучающихся в 1-4 классах, чел. | 645 | 670 |
|  | из них: |  |  |
| 1.1.1 | обучающихся на «4» и «5», чел. | 460 | 500 |
| 1.1.2 | входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 0 | 6 |
| 1.1.3 | принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел. | 3 | 25 |
| 1.1.4 | состоящих на профилактических учетах, чел. | 1 | 0 |
| 1.2 | численность обучающихся в 5-9 классах, чел. | 631 | 650 |
|  | из них: |  |  |
| 1.2.1 | обучающихся на «4» и «5», чел. | 350 | 400 |
| 1.2.2 | входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 17 | 20 |
| 1.2.3 | принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел. | 30 | 50 |
| 1.2.4 | состоящих на профилактических учетах, чел. | 7 | 0 |
| 2 | Численность педагогических работников, чел. | 47 | 50 |
|  | в том числе: |  |  |
| 2.1 | численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел. | 23 | 23 |
| 2.2 | численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел. | 17 | 18 |
| 2.3 | численность педагогов со стажем до 3 лет, чел. | 3 | 3 |
| 2.4 | численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел. | 11 | 13 |
| 2.5 | численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел. | 8 | 10 |
| 3 | Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы | 43 | 50 |

**5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения**

**целевой модели наставничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Подготовка условий для запуска программы наставничества**  **Задача:** информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  **Результат:** определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества | | |
| 1.1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Сентябрь 2020 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР |
| 1.2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Сентябрь 2020 | Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 1.3 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | Октябрь 2020 | Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 2 | **Формирование базы наставляемых**  **Задача:** выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  **Результат:** сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе | | |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Ноябрь  2020 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Ноябрь  2020 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  педагог-психолог  Пахайло Д.А. |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Декабрь  2020 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 3 | **Формирование базы наставников**  **Задача:** поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников  **Результат:** сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций | | |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Январь  2021 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 3.2 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Февраль  2021 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Март  2021 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Март  2021 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 4 | **Отбор и обучение наставников**  **Задача:** выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  **Результат:** сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации | | |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Апрель  2021 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Апрель  2021 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Май  2021 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 4.4 | Обучение наставников | Май  2021 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 5 | **Формирование наставнических пар или групп**  **Задача:** формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  **Результат:** сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы | | |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Сентябрь  2021 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Октябрь  2021 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Ноябрь  2021 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Декабрь  2021 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 6 | **Организация работы наставнических пар или групп**  **Цель:**  **Задача:** закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  **Результат:** сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы | | |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Январь  2022 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | Январь  2022 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Февраль  2022 | Кураторы |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Февраль-май  2022 | Кураторы |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Февраль-май  2022 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май  2022 | Кураторы |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май  2022 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май  2022 | психолог |
| 7 | **Завершение наставничества**  **Цель:** усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров  **Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.  **Результат**: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых | | |
| 7.1 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров | Июнь  2022 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 7.2 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь  2022 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Сентябрь  2022 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 7.4 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь  2022 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 7.5 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Октябрь  2022 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 7.6 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации. | Ноябрь  2022 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 7.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Ноябрь  2022 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |
| 7.8 | Формирование долгосрочной базы наставников | Декабрь  2022 | Дивисенко Л.С.  зам. директора  по УВР  Пахайло Н.В.  зам. директора  по ВР |

**6. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества**

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программам менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году