

Утверждаю:  
 Директор МАОУ «СОШ №4»  
 Т.Г. Чулкова  
 Приказ № 29 от 06.09.2019

**План внутришкольного контроля по правовому воспитанию  
 МАОУ «СОШ №4» на 2019 – 2020 учебный год.**

| №<br>n/n  | Объект контроля   | Цель контроля  | Сроки                         |
|---|---|--|-------------------------------|
| <b>1. Контроль состояния учебно – воспитательного процесса<br/>по реализации прав учащихся.</b> |   |  |                               |
| 1.  | Контроль пед. условий, обеспечивающих реализацию прав на сохранение здоровья обучающихся.   | Определить уровень реализации права на сохранение здоровья ребенка.  | Декабрь – март                |
| 2.  | Контроль проведения учебных занятий.  | - изучение негативных проявлений личности «трудного ученика» в учебной деятельности;<br>-выяснить, почему у учителя не складываются отношения с данным конкретным классом. | В течение года                |
| 3.  | Контроль пед.условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся на уроке.  | Определить уровень реализации прав ребенка на уроке.   | В течение года                |
| 4.  | Контроль за условиями в семье опекаемых.  | Выяснить уровень адаптации опекаемых детей в ОУ и семье.   | Октябрь,<br>апрель            |
| 5.  | Посещение классных родительских собраний по теме правового всеобуча.  | Выявить уровень правовой культуры родителей.   | Сентябрь                      |
| 6.  | Экспертиза классных журналов.   | - оптимизация учебного процесса на уроке, дозировка д/з;<br>- реализация прав учащихся на индивидуальный подход педагогов в образовательном процессе.                      | Декабрь<br><br>Апрель         |
| <b>2. Контроль работы по осуществлению всеобуча.</b>  |   |  |                               |
| 1.  | Контроль индивидуальной работы классного руководителя с учащимися, состоящими на учете ПДН, КДН и ОУ и их родителями.                   | Выявить процесс организации и педагогической поддержки учащихся группы риска.  | 1 раз в четверть              |
| 2.  | Проверка в журналах оформления листов здоровья обучающихся.   | Информирование учителей о состоянии здоровья учащихся.   | Октябрь                       |
| 3.  | Проверка состояния посещаемости занятий обучающимися.   | Выяснение причин отсутствия обучающихся на уроках.   | 1 раз в неделю                |
| <b>3. Профилактика вредных зависимостей, формирование ЗОЖ</b>                                   |   |  |                               |
| 1.  | Проверка санитарного состояния учебных кабинетов.   | Соответствие санитарного состояния сан. нормам.  | Сентябрь,<br>апрель           |
| 2.  | Проверка соблюдения ТБ на уроках.   | Охрана здоровья учащихся.  | Ноябрь, апрель                |
| 3.  | Проверка воспит. Планов по ЗОЖ.   | Выявление уровня информированности обучающихся.  | Февраль                       |
| 4.  | Проверка выполнения санитарно – гигиенических норм обеспечения учебно – воспитательного процесса (тепло, свет, проветривание, чистота). | Выполнение единых требований.  | ноябрь,<br>апрель             |
| 5.  | Проверка внешнего вида учащихся.  | Выполнение единых требований.  | В течение года                |
| 6.  | Контроль приема пищи учащихся.  | Охват горячим питанием.  | В течение года                |
| 7.  | Соблюдения организационных моментов работы школы.   | Выполнение режима работы школы.  | В теч. года<br>деж.администр. |