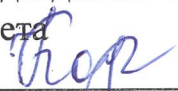
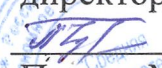


Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол № 1
От « 30 » 08 20 19 г.

Согласовано:
Председатель Родительского
Совета
 Е.В.Корзухина
Протокол № 1
От « 05 » 09 20 19 г.

Согласовано:
Председатель Совета
старшекласников
 Е.Линников
Протокол № 1
От « 05 » 09 20 19 г.

Утверждаю:
директор МАОУ "СОШ №4"
 Чулкова Т.Г.
Приказ № 24
от « 05 » 09 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МАОУ «СОШ № 4» ГО Верхняя Пышма.

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «об образовании в Свердловской области», Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава школы и санитарно-гигиенических правил, постановлением главы администрации городского округа Верхняя Пышма от 08.12.2015г № 1919 «Об организации питания обучающихся муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе.

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, субвенций областного бюджета, компенсации (удешевления) фактических расходов на предоставление питания обучающихся 5-11 классов (за исключением льгот категорий) за счет средств местного бюджета.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается:

- одноразовое горячее питание –обед для обучающихся 1-11 классов.
- двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов

2.6. Питание в школе организуется на основе примерного четырехнедельного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Контроль за качеством питания возлагается на руководителя учреждения.

3. Порядок организации питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающихся питания в столовой осуществляется по классам.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медсестра, директор школы, может входить председатель родительского комитета. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение в столовой.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания у обучающихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в

пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Условия и порядок предоставления питания учащимся на бесплатной основе

4.1 Бесплатное питание предоставляется детям из числа:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детей из многодетных семей;
- обучающихся, получающих начальное общее образование;
- обучающихся из числа детей, вынужденно покинувших территорию Украины, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Бесплатное двухразовое питание(завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям- инвалидам.

4.2. Бесплатное питание предоставляется на основании документов, подтверждающих статус обучающихся.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.

4.3. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма. При издании приказов по школе о предоставлении обучающимся бесплатного питания директор школы руководствуется постановлениями администрации городского округа Верхняя Пышма.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) положение об организации питания обучающихся;
- 2) приказ директора об организации питания, назначении ответственных за организацию питания;
- 3) приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- 4) график питания обучающихся;
- 5) пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание
- 6). Табель по учету питающихся;
- 7) справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.