|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ«СОШ№4» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Чулкова  Приказ №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**План-график (дорожная карта)**

мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)

в МАОУ «СОШ № 4» ГО Верхняя Пышма

1. ***Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор  Зам. директора по УВР | Банк нормативно-правовых документов |
|  | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор  Зам. директора по УВР | Протоколы заседаний АУП |
|  | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости) | До 1 сентября 2020 года | Директор | Изменения и дополнения в уставе |
|  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО  • О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО;  • О разработке образовательной программы на учебный год  • Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;  • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО;  • О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагогов дополнительного образования, иных специалистов  • Об утверждении Положений  • Об утверждении состава Совета по введению ФГОС  • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса | Январь 2020 г.  До 1 сентября 2020 г.  Январь 2020 г.  До 1 сентября 2020 г. | Директор    Зам. директора по УВР | Приказы |
|  | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» | До 1 сентября 2020 г. | Директор | Должностные инструкции |
|  | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ОО  В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:  **Целевой раздел**   * Пояснительная записка * Планируемые результаты освоения обучающимися ООП * Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП   **Содержательный раздел**   * Программа развития УУД * Программы отдельных учебных предметов, курсов * Программа воспитания и социализации обучающихся * Программа коррекционной работы   **Организационный раздел**   * Учебный план СОО * План внеурочной деятельности * Система условий реализации ООП | До 30 мая 2020 г.  Апрель 2020  Февраль 2020 | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования;  основная образовательная программа СОО |
|  | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2020 г. | Директор | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО |
|  | Внесение изменений в программу развития ОО | Сентябрь 2020 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы заседания Методического совета |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | До 31 августа 2020 г. | Зам. директора по УВР | Рабочие программы педагога  Приказ |
|  | Разработка и утверждение программ элективных курсов | До 31 августа 2020 г. | Зам. директора по УВР | Программы по внеурочной деятельности  Приказ |
|  | Разработка учебного плана ОО на учебный год | До конца июня 2020 г. | Зам. директора по УВР | Учебный план |
|  | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО | Май – август 2020 г. | Зам. директора по УВР | Приказ  Список  Перечень |
|  | Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями | До 1 сентября 2020 г. | Директор | Договор  Приказ |
|  | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. | До 1 ноября 2020 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений. |

***II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО» | октябрь 2019 г. | Директор  Зам. директора по УВР | План – график  Приказ |
|  | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | октябрь 2019 г. | Директор | Приказ  Положение о рабочей группе |
|  | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | До мая 2020 г. | Зам. директора по УВР | Перечень документов, включенных в банк.  Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы. |
|  | Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования | январь – май 2020 г. | Зам. директора по УВР | основная образовательная программа СОО |
|  | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | октябрь-декабрь 2019 г. | Директор  Зам. директора по УВР | Оценка условий ОО с учётом требований ФГОС |
|  | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | январь – май 2020 г. | Директор  Зам. директора по УВР, АХЧ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС |
|  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | До 1 сентября 2020 г. | Библиотекарь (педагог-библиотекарь) | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО  Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
|  | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности | Январь-март 2020 г. | Зам. директора по УВР | Анкеты  Аналитическая справка |
|  | Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор  Зам. директора по УВР | Протоколы заседания |
|  | Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности | Январь – июль 2020 | Директор  Зам. директора по УВР | Пакет документов по сетевому взаимодействию  Приказы |
|  | Привлечение органов государственно-общественного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования | По согласованию | Директор  Зам. директора по УВР | Протоколы заседания |

**III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 1 марта 2020 г. | Зам. директора по УВР | План методической работы  Приказ об утверждении плана методической работы |
|  | Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | План научно-методических  семинаров |
|  | Изучение нормативных  документов ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |  |
|  | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР |  |
|  | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения |
|  | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Методические материалы |
|  | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Положительная экспертная оценка методических материалов |
|  | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Папка методических материалов |
|  | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 20 сентября 2020 г. | Зам. директора по УВР | Контроль соответствия запланированному результату |

**IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | октябрь 2019 г. | Директор |  |
|  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО |
|  | Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор  Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки  Охват курсовой подготовкой 100% |
|  | Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год | Май-июнь 2020 г. | Директор | Предварительное распределение нагрузки |

**V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информационные материалы |
|  | Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Адрес страницы школьного сайта |
|  | Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них | Ежеквартально | Зам. директора по УВР | Информирование 100% родителей (законных представителей) |
|  | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний. | ноябрь 2019 - февраль 2020 г. | Зам. директора по УВР | Протоколы собраний  Анкеты  Аналитическая справка |
|  | Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Информация |
|  | Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО | Август 2020 г. | Директор | Раздел публичного доклада |

**VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | октябрь – ноябрь 2019 г. | Директор  Зам. директора по УВР, завхоз | Оценка ОО с учетом требований ФГОС |
|  | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | ноябрь-декабрь 2019 г. | Директор  Зам. директора по УВР, завхоз | План оснащения кабинетов |
|  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор | Акт приемки школы |
|  | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | В течение всего периода | Директор | Акт приемки школы |
|  | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор |  |
|  | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами  в соответствии с требованиям ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор |  |
|  | Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | В течение всего периода | Директор |  |
|  | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода | Директор | Акт приемки школы |
|  | Составление плана перспективного укрепления  материально-технической базы ОО | Апрель 2020 г. | Директор | Перспективный план |

**VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Декабрь 2019 г. | Директор | Проект бюджета  на 2020 год  с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
|  | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников лицея, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | По мере необходимости | Директор | Локальные акты |
|  | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Август 2020 г. | Директор |  |

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Приказ №\_\_\_\_\_, от 26.10.2019

«Об утверждении Дорожной карты введения ФГОС СОО»

В  целях подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта  среднего общего образования в МАОУ «СОШ №4»

**приказываю:**

1. Утвердить Дорожную карту комплексного сопровождения внедрения федерального государственного стандарта среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 4» на 2019-2020 годы. (Приложение №1)
2. Назначить Дивисенко Л.С.., заместителя директора по УВР, ответственной за подготовку к введению ФГОС СОО в МАОУ «СОШ № 4»
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы МАОУ «СОШ №4» Т.Г. Чулкова