

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Оперативном штабе по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об оперативном штабе по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в школе разработано в соответствии с ФЗ №323-ФЗ от 21.11.2011 « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в редакции от 24 апреля 2020 года, СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID -19, Уставом МАОУ «СОШ №4»

1.2 Данное положение определяет назначение, основные цели и задачи, полномочия, содержание и порядок действий оперативного штаба школы по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции

1.3 Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, настоящим положением об оперативном штабе школы по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции

1.4 Оперативный штаб по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции является коллективным совещательным и консультативным органом.

#### **2. Цели и задачи Оперативного штаба**

2. Задачами Оперативного штаба являются:

2.1. Предупреждение возникновения и распространения коронавирусной инфекции в общеобразовательной организации.

2.2 Контроль над ситуацией по предупреждению заболевания новой коронавирусной инфекцией среди педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, обучающихся образовательной организации.

2.3 Сбор, анализ и обработка информации, поступающей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.

2.4 Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в образовательной организации.

2.5 Выработка предложений по проведению и совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в образовательной организации.

2.6 Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта РФ.

### **3. Основные направления деятельности**

3.1 Внесение предложений директору школы по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением новой коронавирусной инфекции в общеобразовательной организации.

3.2 Усиление санитарно - гигиенического контроля.

3.3 Информирование участников образовательных отношений о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции.

3.4 Обеспечение оперативного реагирования на возникающие угрозы эпидемиологическому благополучию общеобразовательной организации.

3.5 Создание условий для организации горячего питания и питьевого режима с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора.

3.6 Ограничение доступа сторонних лиц на территорию и в здание МАОУ «СОШ №4»

### **4. Порядок деятельности Оперативного штаба**

4.1 Члены Оперативного штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Оперативного штаба в соответствии с планом, утвержденным руководителем Оперативного штаба.

4.2. Заседания Оперативного штаба.

4.2.1. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Оперативного штаба.

4.2.2. Заседания Оперативного штаба ведет руководитель Оперативного штаба, а в его отсутствие - заместитель руководителя Оперативного.

4.2.3. Повестка заседания Оперативного штаба формируется заместителем руководителя Оперативного штаба на основании решений руководителя Оперативного штаба и предложений членов Оперативного штаба.

4.2.4. Повестка заседания Оперативного штаба утверждается руководителем Оперативного штаба и направляется заместителям руководителя Оперативного штаба и членам Оперативного штаба до начала заседания.

4.2.5. Заседание Оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оперативного штаба.

4.2.6. Оперативный штаб принимает решения по рассмотрению вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Оперативного штаба, является решающим.

4.2.7. Итоги заседания Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба.

4.3. Руководитель Оперативного штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Оперативного штаба, назначает день, время и место проведения заседания Оперативного штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Оперативного штаба.

4.3.3. Ведет заседание Оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания Оперативного штаба и подписывает протоколы заседания Оперативного штаба.

4.3.4. Принимает решения о приглашении на заседание Оперативного штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Оперативным штабом.

4.4. Члены Оперативного штаба:

4.4.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестке заседания Оперативного штаба. 4.4.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Оперативного штаба и голосовании.

4.4.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Оперативного штаба, в письменном или устном виде.

4.4.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Оперативного штаба, с его внесением в протокол заседания Оперативного Штаба.

## **5. Содержание деятельности**

5.1 Анализ состояния и планирование работы общеобразовательной организации по профилактике коронавируса и предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

5.2 Организация режима дня для обучающихся, нагрузки и питания, физкультурно-оздоровительной работы.

5.3 Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4 Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены учащимися и сотрудниками МАОУ «СОШ №4».

5.5 Ежедневный мониторинг состояния здоровья работников и обучающихся школы, проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией.

5.6 Подготовка информации о новой коронавирусной инфекции в виде памяток среди сотрудников, учащихся и родителей (законных представителей).

5.7 Проведение дополнительных инструктажей для обслуживающего персонала по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, алгоритмам осуществления дезинфекционных мероприятий на период распространения новой коронавирусной инфекции.

5.8 Обеспечение условий для незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или бригады скорой помощи.

5.9 Решения оперативного штаба по борьбе с распространением коронавируса оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба или его заместителем и направляется директору общеобразовательной организации.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение об Оперативном штабе по борьбе с распространением коронавирусной инфекции является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается (вводится в действие) приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Состав комиссии  
по работе предупреждения возникновения и распространения  
коронавирусной инфекции**

1. Чулкова Т.Г. - директор,
2. Пахайло Н.В. – заместитель директора по ВР,
3. Дивисенко Л.С. – заместитель директора по УВР,
4. Синельникова Н.А. – заместитель директора по УВР,
5. Брюханова Т.А. – заместитель директора по УВР,
6. Копань Н.А. – заместитель директора по ПВ,
7. Лукманова А.И. – заместитель директора по АХЧ.