

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
От « 31 » авг 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ № 4»  
Т.Г.Чулкова  
Приказ № 181 от  
« 01 » сент 2010 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Родительского  
совета  
Е.В.Корзухина  
Протокол № 3  
От « 28 » сент 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации профессиональных проб обучающихся «МАОУ СОШ №4»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает цели проведения профессиональных проб, формы и сроки их прохождения, распределение ответственности при организации профессиональных проб в МАОУ «СОШ №4» (далее – ОО).
- 1.2. В качестве правовой основы Положения выступают:
  - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г.);
  - Устав ОО.
- 1.3. **Профессиональная проба** – это завершённый вид учебно-трудовой деятельности обучающихся, моделирующий элементы определённого вида технологического (производственного) процесса и способствующий формированию целостного представления о содержании конкретной профессии или группы родственных профессий.
- 1.4. Основная **цель** прохождения профессиональной пробы: профессиональное самоопределение, соответствующее индивидуальным особенностям каждой личности и запросам общества в кадрах.
- 1.5. Профессиональные пробы входят в инвариантную часть индивидуального учебного плана обучающегося 10 класса.
- 1.6. Профессиональные пробы организуются в течение учебного года (во внеурочное или каникулярное время). Общий объём профессиональных проб составляет 8 часов.

### 2. Содержание профессиональных проб

- 2.1. Профессиональная проба выступает как **системообразующий фактор** формирования готовности обучающихся к выбору профессии. Она интегрирует знания обучающихся о мире профессий данной сферы, психологических особенностях деятельности профессионала и практическую проверку собственных индивидуально-психологических качеств, отношения к сфере профессиональной деятельности.
- 2.2. Профессиональная проба носит **диагностический характер**. На каждом этапе профессиональной пробы осуществляется диагностика общих и специальных профессионально важных качеств (ПВК).
- 2.3. Профессиональная проба носит **развивающий характер** и направлена на развитие интересов, склонностей, способностей, ПВК личности обучающегося, достигаемых за счет постепенного усложнения выполнения практических заданий профессиональной пробы в соответствии с уровнем подготовленности обучающегося к ее выполнению, внесения в содержание пробы элементов творчества и самостоятельности.
- 2.4. Профессиональная проба носит **деятельностный характер**. Результатом профессиональной пробы является получение завершеного продукта деятельности, который может быть представлен в форме дневника профпроб, проекта, выставки, профессиограммы, подготовленного и проведенного мероприятия.
- 2.5. В качестве объекта профессиональных проб используется какая-либо отрасль, которая обладает рядом характерных особенностей, отражающих специфику определенной сферы профессиональной деятельности.  
При выборе отрасли важно руководствоваться следующими требованиями:
  - распространенность отрасли, наличие ярко выраженных специфических особенностей сферы;
  - доступность для выполнения учащимися комплекса профессиональных проб (в рамках отрасли);
  - наличие в отрасли типичных профессий в соответствии с избираемой для проб сферой;
  - возможность вариативного выполнения профессиональных проб различной степени сложности;
  - широкие возможности отрасли для определения содержания и объектов пробы и развития профессионального интереса обучающихся;
  - соблюдение принципа преемственности для продолжения профессионального обучения.
- 2.6. В рамках определенной отрасли обучающимся может быть предложен целый ряд профессиональных проб в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии. Каждая профессиональная проба составляет самостоятельную, логически завершенную единицу учебно-трудовой деятельности.
- 2.7. В случае необходимости Организация может обратиться к соответствующему профессиональному методическому сообществу педагогов другой организации для проведения экспертизы определенной программы профессиональной пробы.

### 3. Организация профессиональных проб

- 3.1. Субъектами профессиональных проб выступают:
  - обучающиеся Организации;
  - работодатели (различные социальные структуры) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Социальные партнеры).
- 3.2. Ресурсными центрами для прохождения профессиональных проб могут являться:
  - общеобразовательные организации;
  - профессиональные образовательные организации;
  - организации и учреждения разных организационно-правовых форм и форм собственности.
- 3.3. Организация проведения профессиональных проб осуществляется в соответствии с заключенными Договорами между Организацией и Социальными партнерами.
- 3.4. Распределение обучающихся для прохождения профессиональных проб осуществляется с учетом:
  - ИОП обучающегося;
  - желания учащегося и его родителей (законных представителей);
  - возможностей организации, организующей профессиональную пробу.
- 3.5. Прохождение профессиональных проб является частью реализации программы PRO, которая включает в себя несколько этапов:
  - этап обнаружения интереса;
  - этап представления ресурсов;
  - этап создания «инфраструктуры развития»;
  - этап выявления ситуации продуктивного взаимодействия;
  - этап практического освоения профессионального опыта;
  - этап рефлексии, самоопределения в направлении дальнейшего образовательного движения, коррекции индивидуальной образовательной траектории.
- 3.6. Порядок организации профессиональных проб определяется местом её проведения и содержанием.
- 3.7. Профессиональные пробы проводятся в соответствии с утвержденным внутришкольным расписанием. Учет проведенных профессиональных проб, посещаемости осуществляется в специальном журнале, являющимся финансовым документом. При его заполнении соблюдаются правила оформления классного журнала.
- 3.8. Основными документами, регламентирующими организацию профессиональной пробы являются: программа PRO, программа профессиональной пробы, учебный план Организации и индивидуальный учебный план обучающегося.
- 3.9. По итогам прохождения профессиональной пробы обучающиеся оформляют следующие документы: дневник Программы PRO .
- 3.10. Оценка достижений обучающихся при прохождении профессиональной пробы выставляется в форме «зачтено» («не зачтено») и фиксируется в протоколе. Получение отметки «не зачтено» признается академической



задолженностью за курс 10 класса и ликвидируется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4. Распределение ответственности при организации профессиональных проб**

- 4.1. Организация несет ответственность за создание условий для прохождения обучающимися профессиональной пробы и контроль за его реализацией. Социальные партнеры организуют прохождение профессиональной пробы обучающимися непосредственно на рабочем месте.
- 4.2. Директор Организации приказом определяет:
  - ответственных лиц за прохождение обучающимися профессиональных проб;
  - график и сроки профессиональных проб обучающихся, установленные по согласованию с Социальными партнерами;
  - распределение обучающихся по конкретным предприятиям и организациям для прохождения профессиональных проб.
- 4.3. Заместитель директора по ВР:
  - осуществляет общее руководство организацией профессиональных проб;
  - заключает не позднее, чем за месяц до начала прохождения профессиональной пробы, двухсторонние Договоры с соответствующими предприятиями или организациями об условиях и порядке прохождения профессиональной пробы обучающимися;
  - согласовывает обязанности за ответственными специалистами, организующими прохождение профессиональных проб обучающимися;
  - составляет графики перемещения обучающихся по местам прохождения пробы в соответствии с утвержденной программой профессиональной практики и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;
  - организует проведение общешкольной конференции по итогам прохождения старшеклассниками профессиональных проб.
- 4.4. Инженер по ОТ и ТБ:
  - осуществляет контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних с пометкой в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности.
- 4.5. Педагог-психолог:
  - организует диагностику общих и специальных профессионально важных качеств старшеклассников на всех этапах прохождения профессиональных проб.
- 4.6. Учитель профильного предмета:
  - определяет перечень профессий для прохождения профессиональных проб, актуальных для своего профильного предмета;
  - составляет программу профессиональной пробы;
  - определяет социальных партнеров для прохождения профессиональной пробы;

- осуществляет руководство и контроль прохождения обучающимися профессиональной пробы.

4.7. Тьютор:

- проводит тьюториалы в рамках реализации программы PRO;
- контролирует участие тьюторанта в программе PRO;
- фиксирует проблемы обучающихся в прохождении профессиональных проб, организует помощь в их решении;
- анализируют содержание и результаты профессиональной пробы;
- участвует в представлении тьюторантом итогов профессиональных проб в рамках общешкольной конференции;
- выставляет отметку «зачтено» («не зачтено») по итогам прохождения профессиональных проб.

4.8. Обучающийся:

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения) по месту прохождения практики;
- выполняет в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой;
- изучает и строго соблюдает правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576047

Владелец Чулкова Татьяна Георгиевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022