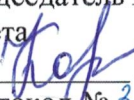


РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От « 29 » 09 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Родительского
совета

Е.В. Корзухина
Протокол № 3
От « 28 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обучении с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательной деятельности с помощью дистанционных образовательных технологий в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»);

- Уставом МАОУ «СОШ № 4».

1.3 Под дистанционным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей (далее – Дистанционное обучение).

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Формы электронных и дистанционных образовательных технологий, применяемых в Школе:

- видеоконференции; on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- сервисы Дневник.ру; использование интерактивных образовательных платформ «Яндекс Учебник», «Учи.ру», «Я класс», «Российская электронная школа»; облачные сервисы, Skype, Zoom.ru, и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

II. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий:

- разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам;

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ, в том числе дополнительных, с применением Дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме.

2.2. Согласие на дистанционное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования рекомендуется оформлять документально (письменное заявление родителя (законного представителя)).

2.3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением Дистанционного обучения обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

2.4. В соответствии с техническими возможностями Школа организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

2.5. Педагогическим работникам Школы при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с применением Дистанционных образовательных технологий:

- рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.6. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.7. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, учителя-предметники отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практическая работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.8. Сценарии взаимодействия учителей и обучающихся

2.8.1. В режиме онлайн-урока:

- расписание онлайн-занятий (уроков, консультаций) направляется через электронный дневник и/или ПДО (платформа дистанционного обучения), и/или электронную почту родителя (законного представителя) и/или обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до проведения онлайн-занятия (урока, консультации);

- время проведения урока (занятия) не более 40-45 минут, но время непрерывного нахождения перед экраном монитора не должно превышать нормы СанПиН для конкретного класса;

- урок (занятие) должен содержать четко поставленные цели и определенные результаты;

- в течение онлайн-урока (онлайн-занятия) возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);

- теоретический материал должен быть представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;

- учитель предлагает разные виды заданий в ходе урока (занятия) и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждения, интерактивные задания, тренажеры и др.);

- обязательно присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы, в чате, по электронной почте, где учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.8.2. В режиме затрудненной коммуникации (при возникновении технических сбоев программного обеспечения, при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей) учитель (классный руководитель) использует SMS-сообщения, телефонную связь, мессенджеры:

- для сообщения домашнего задания и сроков его выполнения;
- направления ссылок на интернет ресурсы по изучаемой теме;
- анализа сложностей с выполнением заданий (через организацию видеоконференций и чатов с детьми);
- использования демонстрационных и проверочных онлайн тестов;
- использования обратной связи (для передачи пакета материалов и подробных инструкций по выполнению заданий по учебнику, письменных заданий в тетради к фиксированной дате на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю).

Для проверки учителем выполненные обучающимися задания могут быть переданы любыми доступными способами.

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Непрерывное использование компьютера не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – не более 20 минут, 3–4 классе – не более 25 минут, 5–6 классе – не более 30 минут, 7–11-м – не более 35 минут.

2.10. Учитель обязан заполнить электронный классный журнал в день проведения урока. В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, что бы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах-1,5 часа, в 4-5 классах-2 часа, в 6-8 классах-2,5 часа, 9-11 классах- до 3,5 часа

2.11. Для участия в дистанционном обучении, обучающемуся следует придерживаться следующего регламента:

1. Зарегистрироваться на платформе дистанционного обучения (электронной почте).

2. Заходить каждый день на платформу дистанционного обучения в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и при необходимости дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии). Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.12. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный Дневник, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.13. Заместитель директора по УВР контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в Школе, вносит предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда учителям-предметникам, педагогами дополнительного образования, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

III. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Школе.

3.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при организации дистанционного обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

IV. Права Школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного обучения

4.1. Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебновоспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

V. Обязанности участников образовательных отношений

5.1. Родители и обучающиеся заходят в Электронный журнал ежедневно, просматривая задания, комментарии учителя. В обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.

5.2. В обязанности учителя, педагога дополнительного образования входит ежедневное наполнение необходимым учебным ресурсом электронного журнала.

5.3. Контроль за ежедневным входом обучающегося в Электронный журнал ведет классный руководитель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. При отсутствии ежедневного входа, учащегося в Электронный журнал классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы.

VI. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Педагоги используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

6.2. Оценивание учебных достижений, обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательном учреждении.

6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

6.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

VII. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576047

Владелец Чулкова Татьяна Георгиевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022