

ПРИКАЗ

От 22.09.2021

№ 45

Верхняя Пышма

Об организации работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в 2021-2022 уч. г.

На основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «СОШ № 4», п.2.7., п.2.8. Устава МАОУ «СОШ № 4»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021-2022 уч. г. в школе дополнительные платные образовательные услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дивисенко Л.С. ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контролем над качеством их преподавания.
3. Утвердить:
 - перечень дополнительных платных образовательных услуг (см. приложение № 1).
 - рабочие программы дополнительных платных образовательных курсов и объем работ платных дополнительных образовательных услуг (см. приложение № 2).
 - стоимость дополнительных платных образовательных услуг (см. приложение № 3).
 - Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2020-2021 уч. г. В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
 - график проведения занятий и календарный учебный график оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2021-2022 уч. г. В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
 - положение о расходовании внебюджетных средств.
 - примерную методику расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного учащегося.
4. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по мере комплектования групп.
5. Дивисенко Л.С., заместителю директора:
 - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ

- дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
6. Главному бухгалтеру: Степановой М.Е. обеспечить:
- ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.
 - начислять фонд оплаты труда ежемесячно от поступивших денежных средств на счет школы:
 - педагогам: в размере 35%;
 - бухгалтерия: в размере 10%;
 - заместителю директора по УВР: в размере 5%;
 - педагогу-библиотекарю: в размере 5%.
 - своевременное предоставление финансовой отчетности в финансовые, налоговые и иные государственные органы.
 - своевременное проведение расходов школы на обеспечение дополнительных образовательных услуг в соответствии со сметой, в том, числе на заработную плату работников и вспомогательного персонала, коммунальные платежи и т.д.
 - предоставление до 10 числа каждого месяца отчетов о доходах предыдущего месяца и планирования доходов на следующий месяц по всем видам услуг директору школы.
 - осуществлять расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг и услуг в сфере образования, строго в соответствии с планом ФХД (финансово-хозяйственной деятельности).
7. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников производится только при наличии:
- актов приемки выполненных работ за прошедший период (ежемесячно);
 - других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим законодательством РФ
8. Педагогам, осуществляющим платные образовательные услуги:
- обеспечить посещаемость обучающихся дополнительных образовательных занятий и их документарное оформление, обеспечить исполнение договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг в части реализации образовательной программы.
 - возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период реализации дополнительных образовательных программ.
 - при проведении дополнительных платных услугах обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.
9. Оформить «Книгу отзывов и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», выдавать ее всем желающим,

Приложение № 1
К приказу № 45
от «22» сентября 2021г.

Перечень дополнительных образовательных программ

№ п/п	Название курса	педагог	класс	Срок обучения
1.	«Практическая логика»	Колтышева Е.А.	4А	24.09.2021-20.05.2022

Приложение № 2
К приказу № 45
от « 22 » сентября 2021 г.

**Объем работ
платных дополнительных образовательных услуг**

№ п/п	Название курса	педагог	класс	Ко л- во гру пп	Кол-во заняти й	Кол- во часо в курс а	Продолжи тель- ность занятия в день
1.	«Практическая логика»	Колтышева Е.А.	4А	1	1	31	45 минут

Согласовано:
 Главный бухгалтер
М.Е.Степанова
 « 22 » сентября 2021г.



Приложение № 3
 Утверждаю:
 Директор MAOU «СОШ № 4»
Т.Г.Чулкова
 « 22 » сентября 2021г.

Стоимость дополнительных платных образовательных услуг

№ п/п	Название курса	Форма предоставления услуги	класс	Стоимость
1.	«Практическая логика»	групповая	1-4	800р (4ч/мес)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576047

Владелец Чулкова Татьяна Георгиевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022