

ПРИКАЗ

От 28.11.2021г.

№ 103

Верхняя Пышма

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ «СОШ № 4» в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021- 2022 учебном году», приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от 19.10.2021 № 244 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Верхняя Пышма в 2021-2022 учебном году», приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от 29.10.2021 № 271 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Верхняя Пышма в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Олимпиады в МАОУ «СОШ № 4» в соответствии с графиком (приложение № 1).
2. Назначить руководителем ППО - Брюханову Т. А., заместителя директора по УВР, техническим специалистом ППО - Старсон В. Ю., инженера – программиста.
3. Возложить ответственность на Брюхановву Т. А. и Старсон В. Ю. за обеспечение информационной безопасности при проведении Олимпиады.
4. Заместителю директора по УВР, Брюхановой Т.А. и заместителю директора по АХЧ, Лукмановой А. И. обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями (проведение термометрии участников и организаторов Олимпиады с применением бесконтактных термометров, проведение генеральной уборки помещений ППО до и после проведения Олимпиады по каждому предмету, проветривание помещений ППО, использование в помещениях ППО облучателей рециркуляторного типа, дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук участников и организаторов Олимпиады, обеспечение безопасного питьевого режима в ППО, рассадка участников Олимпиады по одному за партой с соблюдением социальной дистанции в 1,5 метра).
5. Определить местом хранения материалов Олимпиады (заданий,

бланков участников, протоколов и т.д.) сейф в кабинете секретаря.

6. Заместителю директора по УВР, Брюхановой Т.А. обеспечить:

6.1. Проведение Олимпиады в соответствии с Регламентом проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ «СОШ № 4» в 2021-2022 учебном году (приложение № 2);

6.2. Работу организаторов олимпиады с использованием информационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий;

6.3. Присутствие в ППО аккредитованных общественных наблюдателей, ознакомленных с памяткой общественного наблюдателя (приложение № 5), с заполнением ими акта общественного наблюдения (приложение № 6);

6.4. Передачу в день проведения Олимпиады многостраничного скана акта общественного наблюдения посредством ViPNet Деловая почта в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» с маской: XXXXXX_Акт ОН_дд.мм.гг.

6.5. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678, сроках, местах и времени проведения, результатах олимпиады, порядке рассмотрения апелляций;

6.6. Информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций;

6.7. Предоставление в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (кабинет № 202) в срок до 15.11.2021г. заявлений - согласий родителей (законных представителей) участников Олимпиады (приложение № 4).

7. Инженеру – программисту, Старсон В.Ю. обеспечить видеонаблюдение во всех помещениях и аудиториях проведения Олимпиады и работы жюри.

8. Педагогам, принять участие в работе жюри в соответствии с графиком работы жюри (приложения №№ 3, 7).

9. Брюхановой Т.А. создать условия для работы жюри Олимпиады.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 4»



Т.Г.Чулкова

С приказом ознакомлен:

подпись

расшифровка

дата

Брюханова Т.А. 08.11.2021

Приложение № 1
к приказу № 103
от « 08 » 11 2021г.

График проведения Олимпиады

Дата проведения Олимпиады	Предмет	Параллели	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
9 ноября	Французский язык	7-8, 9-11	15 ноября	20 ноября
10 ноября	Экология	7-8, 9, 10-11	16 ноября	22 ноября
11 ноября	Право	9, 10, 11	17 ноября	23 ноября
12 ноября	Литература	7, 8, 9, 10, И	18 ноября	24 ноября
13 ноября	География	7, 8, 9, 10, 11	19 ноября	25 ноября
15 ноября	Физика	7-8, 9, 10-11	20 ноября	26 ноября
16 ноября	Технология (КД, ТТ и ТТ) Теория и практика	7-8, 9-11	23 ноября	29 ноября
17 ноября	Технология (КД, ТТ и ТТ) Практика	7-8, 9-11		
18 ноября	Экономика	7-8, 9, 10-11	24 ноября	30 ноября
19 ноября	Русский язык	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	2 декабря
22 ноября	Биология	7, 8, 9, 10, 11	27 ноября	3 декабря
23 ноября	Немецкий язык	7-8, 9-11	29 ноября	4 декабря
24 ноября	Обществознание	7, 8, 9, 10, 11	30 ноября	6 декабря
25 ноября	Химия	7-8, 9, 10, 11	1 декабря	7 декабря
26 ноября	Искусство (МХК)	7-8, 9, 10-11	2 декабря	8 декабря
29 ноября	Физическая культура теория, практика	7-8, 9-11	6 декабря	11 декабря
29, 30 ноября	Физическая культура практика	7-8, 9-11 юноши, девушки		
2 декабря	Математика	6, 7, 8, 9, 10, 11	8 декабря	14 декабря
3 декабря	ОБЖ теория, практика	7-8, 9, 10-11	10 декабря	16 декабря
3, 4 декабря	ОБЖ практика	7-8, 9, 10-11		
6 декабря	История	7, 8, 9, 10, 11	11 декабря	17 декабря
7 декабря	Информатика	7, 8, 9, 10, 11	14 декабря	18 декабря
9 декабря	Английский язык	7-8, 9-11	15 декабря	21 декабря
10 декабря	Астрономия	7, 8, 9, 10, 11	16 декабря	22 декабря
11 декабря	Китайский язык	7-8, 9-11	17 декабря	23 декабря

**Регламент
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Верхняя Пышма в 2021-2022 учебном году**

I. Проведение муниципального этапа Олимпиады

1. В 2021-2022 учебном году в связи с эпидемиологической ситуацией муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиады) в городском округе Верхняя Пышма проводится на базе всех общеобразовательных учреждений, в которых есть участники муниципального этапа Олимпиады по предметам (далее - ППО).

2. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметнометодическими комиссиями (далее - РПМК) в соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий. Задания выкладываются с помощью региональной базы данных (далее - РБДО) в личные кабинеты ППО заблаговременно. Доступ в РБДО имеют лица, ответственные за информационный обмен в ППО.

Пароль для расшифровки заданий предоставляется ППО рано утром в день проведения олимпиады для дальнейшего тиражирования заданий и комплектования олимпиадных заданий по параллелям и упаковки их в доставочные пакеты.

3. Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация, передвижение и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

- организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;
- температурный контроль, наличие масок, перчаток;
- дезинфекция помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты;
- рассадка по одному человеку за парту с соблюдением социальной дистанции не менее, чем на 1,5 метра.

Регистрация участников проводится в аудиториях.

4. Начало олимпиадных туров в **10:00** по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями РПМК. Теоретические туры олимпиад по технологии, физической культуре и ОБЖ проводятся с **10:00** в единые даты, установленные приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма». Практические туры олимпиад по этим предметам могут проводиться по усмотрению общеобразовательного учреждения в любую из установленных графиком дат.

5. Задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий с печатями общеобразовательных учреждений выдаются ответственными за проведение муниципального этапа олимпиады в ППО или организаторами в аудиториях.

Ответственные за проведение олимпиады в общеобразовательных учреждениях обеспечивают выполнение требований процедурной объективности проведения олимпиады и ознакомление с ними участников, в том числе:

- при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками;
- для личных вещей участникам олимпиады выделяется отдельное место участникам олимпиады запрещается иметь при себе средства связи;
- в аудитории(ях) проведения олимпиады ведётся видеонаблюдение в режиме оф-лайн;
- в аудиториях проведения олимпиады присутствуют общественные наблюдатели.

В случае нарушения требований обучающийся исключается из состава участников

олимпиады по соответствующему предмету, с составлением акта об удалении с олимпиады.

3. Для проведения олимпиады в образовательном учреждении выделяются аудитории с учётом рассадки участников **по одному человеку за парту**, при этом не запрещается размещение в одной аудитории участников из разных параллелей при условии строгого соблюдения участниками времени, отведённого на выполнение заданий.

4. В аудиториях проведения олимпиады должна быть организована **видеозапись в формате оф-лайн** с возможностью ее дальнейшего просмотра. Видеозапись сохраняется в образовательном учреждении до конца текущего учебного года.

5. В день проведения олимпиады в 9:15 ответственный организатор за проведение муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении проводит инструктаж организаторов в и вне аудитории.

7. Во время проведения олимпиады в аудитории находится один организатор, который производит рассадку участников олимпиады, проводит инструктаж участников, раздаёт задания, бланки и черновики (листы формата А4 со штампом школы) участникам олимпиады, записывает на доске и фиксирует время выполнения заданий, собирает работы участников и передает их ответственному организатору в образовательном учреждении. Организатор **контролирует яркость написания ручки** у каждого участника (для обеспечения качества дальнейшего сканирования работ). При необходимости организатор производит замену ручки участника.

8. По окончании олимпиады ответственные за проведение олимпиады в общеобразовательных учреждениях осуществляют:

- сбор выполненных олимпиадных работ;
- сканирование олимпиадных работ для загрузки в РБДО и отправки в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» посредством программного обеспечения ViPNet Деловой почты с маской XXXXXX_название олимпиады_дата_пакетX (например, 360101_математика_02.12.2021_пакет1) для осуществления проверки. Объем одного пакета не должен превышать 100Мб;
- передачу в день проведения Олимпиады *многостраничного* скана акта общественного наблюдения посредством ViPNet Деловая почта в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» с маской: XXXXXX_Акт ОН_дд.мм.гг..

10. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ, при необходимости, ответственными за проведение олимпиады в общеобразовательных учреждениях создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

II. Проверка олимпиадных работ

Проверка олимпиадных работ членами жюри проводится очно в местах, определенных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма». Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает ответственному за проведение олимпиады в общеобразовательном учреждении заполненный позадачный обезличенный протокол в электронном виде для дальнейшего направления его посредством ViPNet Деловая почта в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» для загрузки в РБДО.

III. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационнокоммуникационных технологий.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания предметной олимпиады.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipal> и в личных кабинетах участников на сайтах <https://vsoshlk.irro.ru>.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте ППО <https://vsoshlk.irro.ru>. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

IV. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте ППО <https://vsoshlk.irro.ru> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения олимпиадного тура.

Процедура апелляции проводится очно. МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. Рассмотрение апелляции может проходить как в присутствии так и без участия обучающегося (по его желанию).

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

V. Подведение итогов

Жюри определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций в соответствии с квотой, установленной МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и заместителем председателя жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» для внесения сведений в РБДО и публикации результатов олимпиады

на официальном сайте. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

Приложение № 3
к приказу № 103
от « 28 » 11 2021г.

Составы жюри Олимпиады

Предмет	Фамилия, имя, отчество	СОП №	Статус
Русский язык	Вагина Светлана Тальятровна	4	заместитель председателя жюри
	Нурисламова Алина Михайловна	4	член жюри
	Большакова Анна Сергеевна	4	член жюри
Литература	Вагина Светлана Тальятровна	4	член жюри
	Нурисламова Алина Михайловна	4	член жюри
	Большакова Анна Сергеевна	4	член жюри
Математика	Баранова Юлия Евгеньевна	4	член жюри
	Шульгина Алена Анатольевна	4	член жюри
История	Чулков Евгений Игоревич	4	член жюри
	Баранова Юлия Камиловна	4	член жюри
Обществознание	Чулков Евгений Игоревич	4	член жюри
	Баранова Юлия Камиловна	4	член жюри
Биология	Потехина Наталья Александровна	4	председатель жюри
	Ефремова Полина Олеговна	4	член жюри
Экология	Потехина Наталья Александровна	4	председатель жюри
	Ефремова Полина Олеговна	4	член жюри
Английский язык	Леонова Ольга Михайловна	4	член жюри
	Литовских Ольга Николаевна	4	член жюри
	Серебренникова Екатерина Сергеевна	4	член жюри
МХК	Султанова Наталья Рафаиловна	4	член жюри
География	Романова Наталия Алексеевна	4	член жюри
	Ефремова Полина Олеговна	4	член жюри
	Дивисенко Людмила Синаровна	4	член жюри
Право	Баранова Юлия Камиловна	4	член жюри
	Чулков Евгений Игоревич	4	член жюри
Экономика	Баранова Юлия Камиловна	4	член жюри
Физика	Брюханова Татьяна Анатольевна	4	член жюри
Астрономия	Брюханова Татьяна Анатольевна	4	член жюри
Химия	Винокурова Светлана Юрьевна	4	член жюри
	Синельникова Наталья Александровна	4	член жюри
Физкультура	Дианова Татьяна Николаевна	4	член жюри
	Плотникова Александр Федорович	4	член жюри
	Ахралович Людмила Яковлевна	4	член жюри
	Шишканова Ольга Юрьевна	4	член жюри
Технология (Культура дома)	Лихачева Анастасия Петровна	4	член жюри
Технология (Технологии и техническое творчество)	Султанова Наталья Рафаиловна	4	заместитель председателя жюри
ОБЖ	Дианова Татьяна Николаевна	4	член жюри
	Ахралович Людмила Яковлевна	4	член жюри

Приложение № 4
к приказу № 103
от « 18 » 11 2021г.

В оргкомитет муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников ГО Верхняя Пышма

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу допустить _____
ученика(цу) _____ класса СОШ № _____, к участию в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году по следующим предметам:

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об
утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами
проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями
к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому
общеобразовательному предмету ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку и размещение в сети
Интернет персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, отчества, места учебы, класса,
даты рождения, телефона, и размещение в сети Интернет информации о набранных баллах,
месте в рейтинге участников муниципального этапа олимпиады - с целью исполнения поручения
по организационно-методическому сопровождению проведения всероссийской олимпиады
школьников.

Разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку с моим участием, безвозмездно
использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних
коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии и видеоматериалы могут
быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для
использования любыми СМИ и любым способом, в частности, в буклетах, видео, в Интернете и
т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и
репутации.

Настоящее письменное согласие действует до 31.08.2022 г.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись _____ расшифровка _____

**ПАМЯТКА
общественного наблюдателя**

1. Общественный наблюдатель имеет право:

- 1) получать необходимую информацию и разъяснения от Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, уполномоченного лица и лиц, ответственных за организацию общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), по вопросам порядка проведения олимпиады;
- 2) присутствовать в местах проведения олимпиады, проверки олимпиадных работ, рассмотрения апелляций, указанных в графике посещения;
- 3) информировать организационный комитет олимпиады о нарушениях порядка проведения олимпиады;
- 4) получать информацию о мерах, принятых по выявленным им фактам нарушения порядка проведения олимпиады.

2. Общественному наблюдателю запрещено:

- 1) нарушать порядок проведения олимпиады;
- 2) входить и (или) выходить из аудитории во время проведения олимпиады;
- 3) оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;
- 4) пользоваться в аудиториях мобильным телефоном, фото- и видеоаппаратурой, компьютерами.

3. Общественный наблюдатель обязан:

- 1) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Порядка аккредитации, Положения об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области;
- 2) действовать в соответствии с настоящей памяткой;
- 3) при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и удостоверение общественного наблюдателя;
- 4) соблюдать установленный порядок проведения олимпиады;
- 5) получить отметку ответственного за проведение соответствующего этапа олимпиады в месте его проведения о посещении олимпиады;
- 6) заполнить акт наблюдения при проведении олимпиады по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему приказу, и сдать его организатору проведения соответствующего этапа олимпиады.

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

В случае нарушения общественным наблюдателем правил, содержащихся в настоящей памятке, общественный наблюдатель может быть удален из аудитории ответственным за проведение конкретной олимпиады соответствующего этапа олимпиады в месте проведения олимпиады.

Приложение № 6
к приказу № 103
от « 08 » 11 2021г.

**АКТ
общественного наблюдения**

Этап олимпиады: проведение муниципального этапа олимпиады/проверка олимпиадных работ/рассмотрение апелляций			
Название муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в котором осуществляется наблюдение			
Наименование образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Адрес образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Класс, предмет			
Дата наблюдения			
Время начала наблюдения			
Время окончания наблюдения			
Ф.И.О. общественного наблюдателя			
Критерий оценивания	ДА	НЕТ	ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
Олимпиадные задания поступили в запечатанных доставочных пакетах			
Каждый участник обеспечен пакетом олимпиадных заданий			
Каждый участник обеспечен отдельным рабочим местом			
Проведен инструктаж участников олимпиады			
Оказание организаторами помощи участникам олимпиады в выполнении олимпиадных заданий			
Использование мобильных телефонов участниками олимпиады			
Использование мобильных телефонов организаторами олимпиады			
Использование участниками олимпиады справочных материалов, кроме разрешенных			
Присутствие посторонних лиц в аудитории			

Вещи участников находятся в специально отведенном месте			
Свободное перемещение участников олимпиады по аудитории			
Общение участников олимпиады между собой			
Самостоятельный выход участников олимпиады из аудитории			
При выходе участника из аудитории в сопровождении дежурного его олимпиадные материалы (бланки заданий, ответов, черновики) оставлены на столе у организаторов			
Продолжение выполнения работы участником (ами) после окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадного тура			

Замечания, предложения:

Общественный наблюдатель: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Акт принял организатор проведения олимпиады в ОУ _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 7
к приказу № 103
от « 08 » 11 2021г.

График работы жюри

Предмет	Дата проведения Олимпиады	Дата работы жюри	Место работы жюри	Председатель и заместитель председателя жюри
Французский язык	9 ноября	10 ноября	СОШ № 3	Панфилова О.Е.
Экология	10 ноября	11 ноября	СОШ № 3	Потехина Н.А. Светличная Т.А.
Право	11 ноября	12 ноября	СОШ № 22	Седлова Е.В. Петрова С.А.
Литература	12 ноября	15 ноября	СОШ № 4	Яковлева М.Н. Ендовицкая Н.В.
География	13 ноября	15 ноября	СОШ № 33	Бириндеева Л.А. Кобзарев Н.В.
Физика	15 ноября	16 ноября	СОШ № 2	Ботенёва И.Ю. Рукомойкин Д.П.
Технология (КД, ТТ и ТТ)	16 ноября, 17 ноября	18 ноября	СОШ № 3	Попов С.Д. Попова Г.В.
Экономика	18 ноября	19 ноября	СОШ № 22	Седлова Е.В. Посадова М.С.
Русский язык	19 ноября	22 ноября	СОШ № 4	Яковлева М.Н. Вагина С.Т.
Биология	22 ноября	23 ноября	СОШ №4	Потехина Н.А. Ширькалова В.М.
Немецкий язык	23 ноября	24 ноября	СОШ № 33	Дмитриева Л.М. Закирова М.Р.
Обществознание	24 ноября	25 ноября	СОШ № 22	Седлова Е.В. Вологжанина О.П.
Химия	25 ноября	26 ноября	СОШ № 1	Харина С.Б. Абдрашитова З.М.
Искусство (МХК)	26 ноября	29 ноября	СОШ № 3	Яцеева Е.Г. Ружникова С.В.
Физическая культура	29, 30 ноября	1 декабря	СОШ № 1	Мищеров Р.В. Гайсина А.Х.
Математика	2 декабря	3 декабря	СОШ № 2	Абраменко Е.В. Фомичёва Л.Д.
ОБЖ	3, 4 декабря	6 декабря	СОШ № 1	Кобзарев Н.В. Чащегорова Н.В.
История	6 декабря	7 декабря	СОШ №33	Седлова Е.В. Патрушева Ю.Ш.
Английский язык	9 декабря	10 декабря	СОШ № 3	Бакалдина Е.Л. Богачёва М.А.
Астрономия	10 декабря	13 декабря	СОШ № 2	Ботенёва И.Ю. Рукомойкин Д.П.
Китайский язык	11 декабря	13 декабря	СОШ № 1	Малых С.И.

Начало работы жюри: в **9:00**