Утверждено

приказом директора

 МАОУ «СОШ № 4»

№ 1 от 28.08.2020

**Дорожная карта по внедрению рабочей программы воспитания**

**в *МАОУ «СОШ № 4»***

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Согласно [Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/565416465/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результат освоения программы воспитания– это личностное развитие школьников, проявляющееся:

* в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
* в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
* в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МАОУ «СОШ № 4» в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МАОУ СОШ № 4» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* мониторинг;
* финансовое обеспечение;
* материальное техническое обеспечение.

**ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА
«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МАОУ СОШ № 4»**

1-й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, изучение состояния воспитательного процесса в школе (сентябрь–октябрь 2020 года).

2-й этап – разработка проекта программы воспитания (ноябрь 2020 года – апрель 2021 года).

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами) (апрель-июнь 2021 года).

4-й этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, органы ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет (май 2021 года).

5-й этап – разработка календарного плана воспитательной работы на 2021/22 учебный год (май 2021 года).

6-й этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования (июнь 2021 года).

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА
«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МАОУ «СОШ № 4»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование целевого направления по реализации проекта** | **Ответственный за исполнение мероприятия** |
| **Мероприятие** | **Результат** | **Срок реализации** |
| **Дата начала** | **Дата окончания** |
| **Организационно-управленческое обеспечение** |  |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | Приказ | Август 2020 года |  | Директор |
| 2 | Изучение состояния воспитательного процесса МАОУ «СОШ № 4» | Аналитическая справка | Сентябрь 2020 года | Октябрь 2020 года | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | Анкетирование | Сентябрь 2020 года | Октябрь 2020 года | Психолог классные руководители |
| 4 | Планирование совместной работы с социальными партнерами | Предварительные договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Сентябрь 2020 года | Май 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям:* педагогическое управление воспитательным процессом;
* уровень воспитанности учащихся;
* эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания;
* участие педагогических кадров в воспитании детей.
 | Аналитическая справка | Сентябрь 2020 года | Октябрь 2020 года | Педагог-психолог.Заместитель директора по ВР |
| **Мероприятия содержательного характера** |
| 6 | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | Ноябрь 2020 года | Апрель 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.1 | Пояснительная записка проекта | Проект пояснительной записки | 2 ноября 2020 года | 21 ноября 2020 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.2 | Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Проект содержательной части программы | 1 декабря 2020 года | 22 января 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.3 | Раздел 2 «Цель и задачи воспитания» | Проект содержательной части программы | 22 января 2021 года | 1 февраля 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.4 | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности» | Проект содержательной части программы | 1 февраля 2021 года | 9 апреля 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.4.1. | Инвариантные модули:* «Классное руководство»;
* «Школьный урок»;
* «Курсы внеурочной деятельности»;
* «Работа с родителями»;
* «Самоуправление»;
* «Профориентация»
 | Проект содержательной части программы | 1 февраля 2021 года | 1 марта 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.4.2. | Вариативные модули:* «Ключевые общешкольные дела»;
* «Детские общественные объединения»;
* «Школьные медиа»;
* «Экскурсии, экспедиции, походы»;
* «Организация предметно-эстетической среды»
 | Проект содержательной части программы | 15 марта 2021 года | 5 апреля 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 6.5 | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проект содержательной части программы | 12 апреля 2021 года | 30 апреля 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план воспитательной работы школы на 2021/22 учебный год | Май 2021 года | Июнь 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| **Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений** |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете МАОУ «СОШ № 4» | Протокол заседания педагогического совета | Май 2021 года | Май 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском комитете | Протокол заседания общешкольного родительского собрания | Май 2021 года | Май 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Обсуждение проекта программы воспитания с советом старшеклассников | Протокол заседания совета старшеклассников | Май 2021 года | Май 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 11 | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания | Проект программы воспитания | Май 2021 года | Май 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 12 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МАОУ «СОШ № 4» по реализации программы воспитания | Локальные акты | Апрель 2021 года | Апрель 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 13 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Сентябрь 2020 года | Июнь 2021 года | Директор |
| 14 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года | Директор |
| **Кадровое обеспечение** |
| 15 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования | План повышения квалификации и переподготовки педагогов.Отчет о реализации плана | Сентябрь 2020 года | Июль 2021 года | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания МАОУ «СОШ № 4» | План ШМО классных руководителей.Отчет о реализации плана.Аналитические справки по итогам проведения семинаров | Сентябрь 2020 года | Июнь 2020 года | Заместитель директора по ВР |
| 17 | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе | Аналитическая справка | Ноябрь 2020 года | Май 2021 года | ДиректорЗаместитель директора по ВР |
| 18 | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам | Ноябрь 2020 года | Май 2021 года | Директор |
| **Информационное обеспечение** |
| 19 | Размещение проекта программы воспитания в МАОУ «СОШ № 4», на официальном сайте школы | Сайт школы | Апрель 2021 года | Март 2021 года | Администратор сайта |
| 20 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания в МАОУ «СОШ № 4», на официальном сайте школы | Сайт школы | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года | Администратор сайта |
| 21 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год | Сайт школы | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года | Администратор сайта |
| **Мониторинг** |
| 22 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие обучающихся в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания.Положение об учете индивидуальных достижений обучающихся | Ноябрь 2020 года | Февраль 2021 года | Заместитель директора по ВР |
| 23 | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта | Справка | Один раз в месяц в течение года |  | Заместитель директора по ВР |
| **Финансовое обеспечение** |
| 24 | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджета | Финансовый отчет | Постоянно |  | ДиректорГл. бухгалтер |
| 25 | Соискание грантов | Аналитическая справка | В течение учебного года |  | Заместитель директора по УВР |
| 26 | Привлечение спонсорской помощи | Финансовый отчет | В течение учебного года |  | Заместитель директора по АХЧ |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 27 | Укрепление материально-технической базы МАОУ «СОШ № 4» для реализации программы | Аналитическая справка | Декабрь 2020 года | Июнь 2021 года | Заместитель директора по АХЧ |