

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 19 08 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 4»
Т.Г.Чулкова
20 14 г.
Приказ № 8 от 19.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МАОУ «СОШ № 4»

1. Общие положения.

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МАОУ «СОШ № 4».

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников образовательной организации.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в МАОУ «СОШ № 4».

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом МАОУ «СОШ № 4» и локальными правовыми актами МАОУ «СОШ № 4».

2. Задачи и основные направления деятельности Совета.

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы общеобразовательной организации, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы общеобразовательной организации;
- формирование цели и задач методической службы общеобразовательной организации;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в общеобразовательной организации, направленной на основу новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников общеобразовательной организации по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников МАОУ «СОШ № 4»;
- участие в аттестации сотрудников МАОУ «СОШ № 4»;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения знаний, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

1. Основные направления деятельности методического совета.

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по образовательным областям.
- 3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов.
- 3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов.
- 3.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.
- 3.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся.
- 3.7. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску, и внедрение новых информационных технологий обучения.
- 3.8. Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.
- 3.9. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе.
- 3.10. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена и совершенствования методики преподавания предметов.
- 3.11. Изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы.
- 3.12. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.13. Разработка положений о проведении конкурсов, межпредметных олимпиад.

4. Организация работы Совета.

В состав совета входят руководители ШМО, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора. Состав Совета утверждается приказом директора.

В состав Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

Руководит советом заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть или по необходимости. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протокол.

2. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников образовательной организации за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.

3. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576047

Владелец Чулкова Татьяна Георгиевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022