

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №4»
Т.Г. Чулкова
Приказ № 21 от 09.09.2021.



**План организации методической работы
в МАОУ «СОШ № 4»
2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Система формирования ключевых компетенций школьников через разнообразные формы педагогической техники»

Цель – создать инновационное поле для педагогов, способных на современном уровне решить общую педагогическую задачу обучения и воспитания на основе принципов компетентного подхода и педагогики успеха в соответствии с основными направлениями модернизации образования РФ

Задачи:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыков самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Совершенствование системы мониторинга и контроля знаний обучающихся
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Организация методической работы МАОУ СОШ №4

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Индикаторы достижения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Информационно-аналитическая деятельность					
1	Коррекция образовательной программы школы на 2022-23 учебный год	Август 2021	Образовательная программа	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С..	
2	Корректировка программы развития, разработка новых направлений	Август	Протоколы педсовета	Заместители директора Руководители ШМО	
3	Ознакомление педагогических работников * с изменениями внесенными в Закон об образовании РФ, * профессиональным стандартом педагога, * с изменениями внесенными в Федеральных государственных стандарт общего образования, * с изменениями внесенными в ФГОС СОО, * проведение ГИА, * новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы, * ознакомление с опытом инновационной деятельности ОУ и педагогов РФ	Сентябрь-май	Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР Библиотекарь, психолог, педагоги	
4	Проведение мероприятий по формированию у участников образовательных	Сентябрь-май	Наличие плана	Заместители директора руководители ШМО	

	отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов				
5	Анализ результатов конкурсов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Сентябрь-май	Протоколы заседаний ШМО,	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С..	
6	Проведение открытых мероприятий согласно плана деятельности по распространению опыта педагогической деятельности	Сентябрь-май	Наличие плана	Заместители директора руководители ШМО	
7	Анализ результатов методической работы ШМО школы, определение направлений	Апрель	Анализ работы ШМО	Руководители ШМО	
8	Внедрение портфолио учащегося, отработка механизма учета индивидуальных достижений	Сентябрь-май	Наличие портфолио учащегося	Заместители директора, руководитель ШМО	
9	Организация психолого-педагогической службы в вопросах сопровождения обучающихся с ОВЗ ; предпрофильной подготовки и ранней профилизации	Март - апрель	Диагностические материалы	Педагог-психолог	
10	Организация методического направления по формированию Функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь-май	Наличие плана	Заместители директора, руководитель ШМО	

Организационно-методическая деятельность

1	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, вновь прибывшим учителям, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	Сентябрь - май	Анализ работы на основе оценки качества посещенных уроков и срезов знаний	Заместители директора Руководители ШМО	
---	--	----------------	---	---	--

2	Прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников с учетом приоритетных направлений: ИКТ, современных педагогических технологий, управление качеством образования, ФГОС СОО, инновационная деятельность, функциональная грамотность обучающихся.	Май-июнь	Выполнение плана	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С..	
3	Координация работы ШМО, организация работы ШМО в новом учебном году: индивидуализированное психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, овладение проектной и исследовательской деятельностью, методиками, лежащими в основе ключевых компетентностей, совершенствование системы оценки качества образования	Сентябрь	Планы работы ШМО	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С..	
4	Оказание методической поддержки участникам разнообразных профессиональных конкурсов, путем проведения консультаций	В течение учебного года	Анализ результатов	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С.	
5	Развитие и совершенствование проектных и исследовательских умений учителей	сентябрь-май	Описание технологий на заседаниях ШМО	Руководители ШМО	
6	Применение портфолио для презентации профессионального мастерства учителя	октябрь-май	Наличие портфолио	Заместитель директора по УВР Дивисенко	

				Л.С. Руководители ШМО	
7	Использование портфолио ученика начальной школы для развития общекультурного кругозора. Использование портфолио для формирования компетентностей.	октябрь-май	Наличие портфолио обучающегося	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С Руководители ШМО	
8	Создание банка современных педагогических технологий, используемых для развития социальных компетенций обучающихся	сентябрь-апрель	Описание технологий	Руководители ШМО	
9	Проведение предметных недель(по плану ШМО), проведение интеллектуального марафона и предметных олимпиад	Октябрь-апрель октябрь	План ШМО	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С Руководители ШМО	
10	Расширение участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях обучающихся на областном, всероссийском уровне, использование различного рода ученических конференций	Сентябрь - май	Анализ	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С	
11	Организация выставок, подготовка к олимпиадам, предметным неделям	сентябрь-май	Проведение выставок	Библиотекарь Воронова А.А.	
12	Пополнение электронного каталога учебников в фонде библиотеки	сентябрь-май	Электронный каталог	Библиотекарь Воронова А.А.	
13	Перспективное планирование комплектования учебников, учебно-методической литературы, создание медиатеки	Сентябрь	Наличие плана	Библиотекарь Воронова А.А.	

14	Обеспечение педагогов по вопросам методики воспитания с привлечением библиотечно-информационного центра школы	май	Наличие плана	Библиотекарь Воронова А.А.	
15	Организация психолого-педагогического сопровождения одарённых детей	Сентябрь-май	Материалы психолога	Педагог-психолог Пахайло Д.А.	
16	Работа научного общества обучающихся (НОУ) «Познание»	В течение года	Наличие плана работы	Руководитель НОУ Дивисенко Л.С.	

Информатизация

1	Систематическое обновление сайта школы в сети Интернет	2 раза в месяц	Подготовка материалов для размещения на сайте	Системный администратор	
2	Размещение отчета по самообследованию на сайте	Декабрь-апрель	Наличие публичного отчета деятельности учреждения	Заместители директора	
3	Анализ работы школы за 2021-2022уч.год и постановка задач на 2022 – 2023 учебный год, в рамках решения задач программы развития школы.	апрель-май	Анализ работы	Заместители директора, руководители ШМО	

Экспериментально-инновационная деятельность

1	Информирование учителей об инновационных моделях и технологиях, включая информационно-коммуникационные технологии	Сентябрь-май	План работы ШМО Протоколы заседаний ШМО	Заместители директора, руководители ШМО	
2	Организация научно-консультационной работы для педагогов экспериментаторов	март-май	Анализ работы	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С. Специалисты ИРО: Т.А.Долинина; С.С.Луткин	
3	Активное внедрение новых	сентябрь-май	Анализ работы,	Руководители	

	здоровьесберегающих технологий и методик по здоровому образу жизни		протоколы руководителей ШМО	ШМО Дивисенко Л.С Пахайло Н.В	
Научно-методическая деятельность					
1	Корректировка программы развития	сентябрь	Программа развития	Заместители директора	
2	Определение уровня работы ШМО по реализации методической темы «Система формирования ключевых компетенций школьников через разнообразные формы педагогической техники»	Сентябрь-май	Анализ работы ШМО	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С Руководители ШМО: Вагина С.Т. Баранова Ю.Е. Баранова Ю.К. Козина Н.В. Винокурова С.Ю. Баранова Ю.К. Дианова Т.Н.. Леонова О.М.	
3	Участие в конференциях, семинарах, заседаниях ГМО (по плану управления образованию)	Сентябрь-май	Анализ участия	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С	
4	Заседание творческих групп педагогов -по темам внедрения и реализации ФГОС СОО; -по разработке программы развития школы на 2021-2025гг - по формированию функциональная грамотности обучающихся.	Сентябрь-май	Анализ участия	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С Руководители ШМО	

5	<u>Круглый стол</u>	В течении года	протокол	Руководители ШМО	
5.1	«Современные педагогические техники на уроке. Контроль знаний в системах и платформах»	октябрь	протокол	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С Руководители ШМО	
5.2	«Проблемы ВПР : пути решения»	ноябрь	протокол	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С Руководители ШМО	
5.3	«Формирование УУД на уроках математики и физики»	декабрь	протокол	ШМО естествознания и математики	
5.4	«Проблемы ОГЭ : пути решения»	февраль	протокол	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С Руководители ШМО	
5.4	«Математические умения: пути ликвидации пробелов знаний обучающихся»	декабрь	протокол	ШМО математики и информатики	
5.6	«Процедура и механизмы оценки планируемых результатов обучения»	апрель	протокол	ШМО НОО Козина Н.В.	
5.7	«Технологии формирования метапредметных знаний на уроках физической культуры и искусства»	январь	протокол	ШМО технологии, физ- ры, искусства Дианова Т.Н.	
6	<u>Методический семинар</u>	В течении года	протокол	Руководители ШМО	
6.1	«Инклюзивное образование: практика, методология (реализация индивидуального маршрута)	январь	протокол	ШМО НОО Козина Н.В. Тяпугина Е.А.	
6.2	« Обновленные стандарты ФГОС –	апрель	протокол	Заместитель директора по	

	проблемы и пути решения»			УВР Дивисенко Л.С	
				Руков. ШМО	
6.3	« Электронное обучение - обмен опытом преподавания»	декабрь	протокол	ШМО естесвознания Потехина Н.А.	
7	<u>Мастер – классы педагогов</u>	В течении года	протокол	Руководители ШМО	
7.1	«Дистанционные технологии в оценке знаний обучающихся- в практической деятельности педагога»	ноябрь	протокол	ШМО Математики и информат. Чулков Е.И. Колтышева Е.А.	
7.2	«Использование справочных карт при работе на уроках русского языка и математики НОО»	январь	протокол	ШМО НОО Козина Н.В. Разорвина И.А.	
8	Школьный фестиваль методических умений	Январь-февраль	Сборник статей в школьном журнале «Школьные ведомости»	Руководители ШМО; Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С; Заместитель директора по ВР Пахайло Н.В.	
Редакционно-издательская деятельность					
1	Подбор и подготовка материалов к изданию: статьи в предметных журналах, методические разработки, очерки и статьи в СМИ, школьном методическом журнале «Школьные ведомости»	сентябрь-май	Печатный материал	Руководители ШМО	
2	Создание базы данных по библиографическому учету трудов, опубликованных педагогами школы	Сентябрь - май	Материалы базы данных	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С; Заместитель директора по ВР Пахайло Н.В.	

План мероприятий по методическому сопровождению молодых специалистов и вновь прибывших учителей (по материалам Программы «Наставничество»)

Организационно- исполнительская деятельность

1	Наставничество учителей со стажем менее 3 лет	сентябрь	Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО	
2	Изучение нормативной базы школы (устав, коллективный договор, локальные акты)	Сентябрь	Протоколы совещаний при завуче	Заместители директора по УВР	
3	Консультативно-информационное собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями по составлению рабочей программы и оформлению школьной документации	сентябрь	Анализ беседы	Заместители директора по УВР и руководители ШМО	
4	Посещение молодых педагогов уроков, занятий и мероприятий у опытных коллег	Октябрь-май	Анализ уроков	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	
5	Посещение наставниками уроков, занятий и мероприятий молодых специалистов, с целью оказания методической помощи	Октябрь-май	Анализ урока	Наставники: Дивисенко Л.С Руководители ШМО	
6	Оказание психологической поддержки молодым специалистам (по требованию)	октябрь-май	Наличие протоколов	Педагог-психолог	
7	Планирование открытых мероприятий, уроков в межаттестационный период	Октябрь - май	Протоколы заседаний ШМО	Руководитель ШМО	
8	Участие в семинарах, круглых столах, заседаниях ГМО (по плану Управления образования)	октябрь-май	Анализ посещения городских мероприятий	Заместитель директора по методической работе	

Тематические консультации

1	Проверка умения в	Октябрь	Анализ уроков	Заместители	
---	-------------------	---------	---------------	-------------	--

	постановке дидактических целей, отбора содержания учебного материала, методов, форм организации оценивания результатов урока (посещение уроков)			директора по УВР	
2	Требования к программе воспитательной работы	октябрь	Протокол ШМО классных руководителей	Заместитель директора по ВР Пахайло Н.В.	
3	Навыки коммуникации и общения в современной школе. Профессиональный стандарт учителя	ноябрь	Протокол ШМО	Руководители ШМО	
4	Формирование и развитие учебной мотивации	декабрь	Протоколы ШМО	Руководители ШМО	
5	Помощь обучающимся в подготовке к экзаменам	февраль	Протоколы ШМО	Руководители ШМО	

План мероприятий по подготовке к аттестации педагогических работников МАОУ СОШ №4

1.	Совещание с аттестуемыми педагогами «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Принятие решения о подготовке к прохождению аттестации педагогами	Зам. директора по УВР Дивисенко Л.С	
2.	Групповая или индивидуальная консультация «Анализ собственной педагогической деятельности»	сентябрь	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности	Зам. директора по УВР	
3.	Индивидуальные консультации по подготовке к прохождению аттестации	По графику	Преодоление затруднений при подготовке к аттестации	Зам. директора по УВР Дивисенко Л.С.	
4.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По необходимости	Снятие тревожности у педагогов	психолог	
5	Уточнение списка аттестуемых педагогических	Май-сентябрь	Список, аттестующихся педагогов	Зам. директора по УВР	

	работников в 2022-23 уч. год.				
6.	Заполнение и ведение документальной базы по аттестации КАИС	Сентябрь-октябрь декабрь-январь	Систематизация материалов по аттестации	Зам. директора по УВР Дивисенко Л.С Руководители ШМО	
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	сентябрь	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.	Отв.за аттестацию	

План по повышению учебной мотивации обучающихся

МАОУ СОШ №4

Вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО

1	Организация работы по выполнению Закона об Образовании РФ, профессионального стандарта учителя, *Работа с обучающимися с доминирующей познавательной потребностью, *Проектно-исследовательская деятельность в школе (НПК, «Малая академия наук»-НПК НОО «Познание»)	Сентябрь-ноябрь- в течении года февраль-апрель	План ШМО Результаты муниципального тура олимпиад, конкурсов НПК» Результаты муниципального этапа защиты проектно – исследовательских работ	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С Руководители ШМО Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С Руководители ШМО	
2	Изучение уровня адаптации обучающихся к изменяющимся условиям обучения (5,10 классы) Преимственность между начальной и средней школой.	октябрь	План ВШК	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С Руководители ШМО	
3	<u>Предметные недели:</u>	В течении года	Анализ предметной недели; Сертификаты победителей	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С	

	-Литературного чтения (НОО)	ноябрь	План ШМО	Руководитель ШМО Козина Н.В.	
	-Неделя языкознания	декабрь	План ШМО	Руководители ШМО: Козина Н.В. Вагина С,Т..	
	-Неделя математики	март	План ШМО	Руководитель ШМО Баранова Ю.Е	
	- Неделя английского языка	февраль	План ШМО	Руководитель ШМО ЛеоноваО.М.	
	- Неделя технологии и искусства	январь	План ШМО	Руководители ШМО Козина Н.В.Дианова Т.Н.	
	-Неделя естествознания	апрель	План ШМО	Руководители ШМО Козина	
	-Предметная декада по физической культуре «Олимпийский рекорд»	май	План ШМО	Руководители ШМО Козина Н.В. Дианова Т.Н.	
3	Организация профориентационной работы, предпрофильной подготовки и профильного обучения в выборе профессии.	Октябрь	План работы школы	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С. Заместитель директора по ВР Пахайло Н.В. Руководители ШМО	
4	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся испытывающих затруднения в учебной деятельности	октябрь-май	План психолога	Заместитель директора по ПВ Синельникова Н.А. педагог-психолог	
5	Использование инновационных технологий педагогами в образовательном процессе, их роль в повышении учебной мотивации и в качестве образования.	Январь-апрель	План ШМО	Руководители ШМО	
6	Мониторинг деятельности ШМО	март-апрель	План ШМО	Руководители ШМО,	

заместители
директора

План методических мероприятий МАОУ СОШ №4 по итоговой аттестации обучающихся (9,11 классы)

1	Итоговая аттестация обучающихся в новой форме (9 класс) Организация и планирование работы методических объединений по итоговой аттестации (изучение нормативно-правовой базы, документации по итоговой аттестации)	октябрь-март	План ШМО	Заместители директора по УВР Дивисенко Л.С; Брюханова Т.А. Руководители ШМО	
2	Формирование базы данных участников ГИА и ЕГЭ	Октябрь	Список участников ГИА	Заместители директора по УВР Дивисенко Л.С; Брюханова Т.А.	
3	Организация курсов для педагогов, являющихся экспертами ГИА и ЕГЭ	Сентябрь-май	Получения удостоверения	Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С.	
4	Организация доступа обучающихся к материалам ГИА и ЕГЭ	Октябрь-май	Наличие интернета	Системный администратор	
5	Психологическая подготовка обучающихся к выпускным экзаменам	Ноябрь-апрель	План психолога	педагог-психолог	
6	Проведение консультаций и родительских собраний о порядке подготовки и проведения экзаменов в форме ЕГЭ и новой форме ГИА (нормативные документы, правила поведения на экзамене, график важнейших мероприятий ГИА-2020)	сентябрь-апрель	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора по УВР Брюханова Т.А.	
7	Подготовка информационного	сентябрь-февраль	Наличие стенда	Заместитель директора по	

	стенда для выпускников 9 -11 классов			УВР Брюханова Т.А.	
8	Проведение совещания при директоре и завуче: «Организация итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ГИА»	Октябрь Декабрь март	протокол	Заместитель директора по УВР Брюханова Т.А.	
9	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся группы «риска»	Ноябрь-май	Наличие графика	Заместитель директора по УВР Брюханова Т.А.	
10	Анализ итоговой аттестации на педагогическом совете	июнь	Протокол педагогического совета	Заместитель директора по УВР Брюханова Т.А.	
11	Итоговая аттестация обучающихся по факту прохождения программы Планирование деятельности по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся, по факту прохождения программы	Ноябрь, Февраль, апрель	Справка по четвертям	Заместители директора по УВР Брюханова Т.А. Дивисенко Л.С.	
12	Согласование экзаменационного материала по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию для обучающихся с ОВЗ с умственными нарушениями	апрель	Протоколы заседаний ШМО ПМПК , школьного консилиума	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР Дивисенко Л.С.	

Педагогические советы МАОУ «СОШ №4» на 2022-2023 учебный год

1	Анализ деятельности МАОУ «СОШ №4» по реализации основных направлений национального проекта «Образование»	август	Протокол педагогического совета	Секретарь педсовета	
2	Преимственность в обучении при переходе на следующий уровень образования.	ноябрь	Протокол педагогического совета	Секретарь педсовета	
3	Перспективы повышения эффективности обучения современных школьников (анализ успеваемости за 1 полугодие)	Декабрь, январь	Протокол педагогического совета	Секретарь педсовета	
4	ГИА- 2023. (Анализ ДКР,РТ. пути решения проблем)	март	Протокол педагогического совета	Секретарь педсовета	
5	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации образовательного пространства как условие реализации обновленного ФГОС	апрель	Протокол педагогического совета	Секретарь педсовета	
6	Педсоветы: по переводу , по допуску к экзаменам	Май - июнь	Протокол педагогического совета	Секретарь педсовета	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Чулкова Татьяна Георгиевна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023