

Приложение № 1
к Положению «О системе наставничества
педагогических работников в
муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
№ 4», утвержденного
приказом МАОУ «СОШ № 4»
от 12.01.2023 № 104

**Дорожная карта внедрения системы наставничества
в МАОУ «СОШ № 4»
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1	- информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации системы наставничества - Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - приказ об утверждении куратора реализации программ наставничества; - план мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых);	Декабрь 2022	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка наставляемых			
2	- проведение мониторинговых исследований профессиональной компетентности педагогов	Декабрь 2022- Январь 2023	Куратор, руководители ШМО
3	- анализ данных результатов мониторинга и сбор информации о профессиональных	Декабрь 2022-	Куратор, руководители ШМО

	запросах педагогов; формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных;	Январь 2023	
Формирование банка наставников			
4	- проведение мониторинговых исследований профессиональной компетентности педагогов;	Январь	Куратор, руководители ШМО
5	- анализ данных среди потенциальных наставников;	Январь	Куратор, руководители ШМО
6	- формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных;	Январь	Куратор
Отбор и обучение			
7	- анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога /группы педагогов;	Февраль	Куратор
8	- обучение наставников для работы с наставляемыми; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	В течение года	Куратор
9	- проведение консультаций для наставников;	В течение года	Куратор
10	- организация обмена опытом среди наставников;	В течение года	Куратор
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
11	- формирование наставнических пар/групп;	Январь	Куратор, Совет наставников
12	- разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;	Январь-февраль	Куратор, наставники
13	- уточнение разработанных персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;	Январь-март	Куратор, наставники
14	- организация совместной работы групп в соответствии с перечнем мероприятий;	В течение года	Куратор, Совет наставников, руководители ШМО
15	- организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при	В течение года	Педагог-психолог

	необходимости), продолжение поиска наставника/наставников;		
Завершение программ наставничества			
16	- проведение мероприятия по предъявлению полученного опыта наставляемым при реализации персонализированной программы наставничества (открытый урок, практикум, выступление на школьных педагогических чтениях, выступление на заседании школьного методического объединения и т. д.);	В течение года	Куратор, наставники, наставляемые, руководители ШМО
17	- представление наставляемыми ШМО анализа проведенного мероприятия;	В течение года	Куратор, наставники, наставляемые, руководители ШМО
18	- проведение мониторинговых исследований по определению у наставляемого уровня достижения планируемого результата системы наставничества; - проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества;	Май 2023	Директор, куратор, Совет наставников
Информационная поддержка системы наставничества			
1	- информирование о мероприятиях системы наставничества педагогов школы	В течение года	Куратор, наставники, наставляемые
2	- информирование педагогического сообщества образовательной организации о результатах реализации системы наставничества	Май 2023	Директор, куратор, Совет наставников
3	Сбор обратной связи от участников системы наставничества	Май 2023	Куратор
4	Проведение заключительной встречи наставника(ов) и наставляемого(ых)	Май 2023	Наставники, наставляемые
5	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май 2023	Куратор
6	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников системы наставничества	Август 2023	Директор, куратор
7	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы наставничества и награждения лучших наставников	Август 2023	Директор, куратор, Совет наставников
8	Проведение мониторинга качества реализации системы наставничества	Май 2023	Куратор

9	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния системы наставничества на всех участников	Июнь 2023	Куратор, руководители ШМО, Совет наставников, наставники, наставляемые
10	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках системы наставничества в кейсы	Июнь 2023	Куратор, Совет наставников
11	Публикация результатов системы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Август 2023	Куратор, руководители ШМО, Совет наставников
12	Внесение данных об итогах реализации системы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Август 2023	Куратор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Чулкова Татьяна Георгиевна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023