

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От « 31 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ № 4»  
Т.Г.Чулкова  
Приказ № 7 от  
« 31 » 08 2020 г.

Принято с учетом мнения  
Совета старшеклассников,  
Общешкольного родительского  
комитета

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ МАОУ «СОШ №4»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Совет старшеклассников является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.2. Совет старшеклассников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3. Совет старшеклассников действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава образовательного учреждения (далее Устав ОУ) и настоящего Положения.
- 1.4. Совет старшеклассников ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 1 человеку от каждого класса).
- 1.5. Общее количество членов Совета старшеклассников – не более 15 человек.
- 1.6. Членами Совета старшеклассников не могут быть обучающиеся, не выполняющие Устав ОУ, не соблюдающие права и обязанности для обучающихся.
- 1.7. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета старшеклассников.
- 1.8. Из числа членов Совета старшеклассников избираются председатель совета и секретарь совета.
- 1.9. Председатель Совета старшеклассников планирует работу совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшеклассников.
- 1.10. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета старшеклассников и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.
- 1.11. Члены Совета старшеклассников распределяются в сектора и малые инициативные группы.

1.12. Работа Совета старшеклассников проходит в тесном контакте с педагогом – организатором.

1.13. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

1.14. Решения Совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива ОУ, коллектива обучающихся ОУ, родителей (законных представителей).

1.15. Совет старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации ОУ.

1.16. Совет старшеклассников собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

## **2. Задачи Совета старшеклассников**

2.1. Задачами Совета старшеклассников являются:

- 1) реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности; активное участие в деятельности ОУ;
- 2) становление воспитательной системы через формирование единого сообщества образовательного учреждения;
- 3) формирование активной гражданской позиции обучающихся;
- 4) создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами ОУ;
- 5) приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни ОУ;
- 6) представление интересов обучающихся в процессе управления ОУ; 7) поддержка и развитие инициатив обучающихся в жизни ОУ;
- 8) защита прав обучающихся;
- 9) осуществление связи между ученическим коллективом ОУ и администрацией ОУ;
- 10) освещение событий школьной жизни через школьный пресс-центр;
- 11) организации внеклассной и внешкольной работы (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- 12) организация наставнической работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.

## **3. Компетенция Совета старшеклассников**

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни образовательного учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления образовательным учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

- 3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни ОУ.
- 3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления ОУ, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава ОУ.
- 3.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся ОУ.
- 3.6. Иницирует и оказывает помощь в проведении общих акций (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).
- 3.7. Координирует работу кружков, научных обществ обучающихся, информирует о проведении городских и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.
- 3.8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).
- 3.9. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности через школьную газету, публикует в районных СМИ сообщения об интересных делах и инициативах.

#### **4. Организация работы Совета старшеклассников**

- 4.1. Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы – секторы, которые несут определенную ответственность:
- 1) Культмассовый – за проведение в образовательном учреждении культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
  - 2) Пресс-центр – за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
  - 3) Трудовой – за выполнение трудовых дел в ОУ.
  - 4) Библиотечный – за оказание помощи в проведении тематических мероприятий по плану библиотеки.
  - 5) Спортивный сектор – за организацию спортивных мероприятий в образовательном учреждении.
- 4.2. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.
- 4.3. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое коллективное творческое дело (КТД), проведенное членами Совета старшеклассников в образовательном учреждении и вне его.
- 4.4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

#### **5. Права Совета старшеклассников**

- 5.1. Члены Совета старшеклассников имеют право:
- 1) Принимать активное участие в деятельности совета.
  - 2) Быть опорой администрации ОУ, педагога-организатора, классных руководителей во всех делах ОУ и класса.

- 3) Проводить на территории образовательного учреждения собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.
- 4) Участвовать в разработке Программы воспитания ОУ.
- 5) Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- 6) Представлять интересы обучающихся в администрации ОУ, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ОУ.
- 7) Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию ОУ и другие органы о принятых решениях.
- 8) Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему, герб образовательного учреждения, девиз.
- 9) Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество ОУ по согласованию с администрацией.
- 10) Размещать на территории ОУ информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 11) Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
- 12) Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 13) Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией образовательного учреждения, другими органами и организациями.
- 14) Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 15) Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 16) Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОУ, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- 17) Знакомиться с нормативными документами ОУ и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 18) Получать от администрации ОУ информацию по вопросам жизни ОУ.
- 19) Направлять в администрацию ОУ письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 20) Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями (законными представителями).
- 21) Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся ОУ перед педагогическим советом.
- 22) Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом ОУ.

## **6. Ответственность Совета старшеклассников**

6.1. Члены Совета старшеклассников несут ответственность за принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

6.2. Каждый член совета обязан:

- присутствовать на каждом заседании совета;
- принимать активное участие в деятельности совета;
- выступать с предложениями по работе Совета старшеклассников;
- выполнять поручения Совета старшеклассников;
- доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

## **7. Документация Совета старшеклассников**

7.1. Вся документация совета старшеклассников хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего воспитательную работу.

7.2. Заседания Совета старшеклассников оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, радио, сайт образовательного учреждения).

7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в Программе воспитания ОУ.

7.4 В конце учебного года члены Совета старшеклассников анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о проделанной работе.

7.5. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного на августовском педагогическом совете.

7.6. Положение о Совете старшеклассников рассмотрено, согласовано и утверждено с учетом мнения администрации ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139789

Владелец Чулкова Татьяна Георгиевна

Действителен с 28.01.2023 по 28.01.2024