

**Персонализированная программа наставничества  
на 2023 год**

**1. Пояснительная записка**

**Проблема (профессиональные дефициты, затруднения)**

- применение эффективных методик и технологий взаимодействия с проблемными учащимися и методы развития критического мышления;
- составление творческих заданий

**Цель программы:** Создание организационно-методических условий для молодого педагога в условиях образовательного учреждения.

**Задачи:**

- адаптировать молодого педагога к корпоративной культуре, приобщить к лучшим традициям коллектива общеобразовательной организации.
- оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении общедидактического и методического уровня и организации учебно-воспитательной деятельности;
- создать условия для формирования индивидуального стиля деятельности молодого педагога;
- повысить профессиональную компетентность молодого педагога;
- обеспечить непрерывное совершенствование качества преподавания, обмен мнениями наставника и наставляемого.

<b>Общие сведения</b>	<b>Наставник</b>	<b>Наставляемый</b>
Фамилия, имя, отчество	<b>Вагина Светлана Тальятовна</b>	<b>Шлеенко Кристина Владимировна</b>
Образование	высшее	высшее
Какое образовательное учреждение окончил	СГПИ	УрГПУ
Год окончания	1990	2022
Специальность, квалификация по диплому	учитель русского языка и литературы	учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж	32	1,4
Должность	учитель	учитель
Предмет	русский язык, литература	русский язык, литература
Учебная нагрузка	47	31
Классное руководство	да	нет
Квалификационная категория	высшая	без категории

**Форма наставничества:** «педагог – педагог»

**Ролевая модель:** опытный педагог – молодой специалист

**Вид наставничества:** виртуальное (дистанционное), традиционное

**Срок реализации:** 1 год (март-декабрь 2023)

## Планируемые результаты и эффекты от реализации персонализированной программы наставничества:

### *Для наставляемого:*

- успешная адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста;
- рост мотивации к саморазвитию и самосовершенствованию;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
- систематизация и структурирование собственных знаний и опыта.

### *Для наставника:*

- систематизация и структурирование собственных знаний и опыта;
- общественное признание профессиональных успехов.

### *Для образовательного учреждения:*

- повышение научно-методической и социальной активности педагогических работников;
- рост числа педагогических работников, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательной организации.


## II. Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности.

Направления деятельности, перечень мероприятий	Планируемый результат	Срок исполнения
<b>1. Оценка компетенций наставляемого, составление персонализированной программы наставничества</b>		
1.1. Диагностика профессиональных дефицитов (Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в рамках педагогического наставничества. Заполнение опросных листов этапа мониторинга программы наставничества (до начала работы). Анализ результатов диагностики.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития. Разработаны меры преодоления трудностей.	до 10.03.2023
1.2. Провести развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником	до 17.03.2023
1.3. Составление персонализированной программы наставничества на 2023 год.	Составлена персонализированная программа наставничества	до 10.04.
<b>2. Взаимодействие наставника и наставляемого с целью оказания методической помощи</b>		
2.1. Знакомство с приемами проблемного обучения	Использование приемов проблемного обучения на этапе целеполагания	10.03.2023
2.2. Составление словарной карты	Использование приема на уроках подготовки к написанию сочинения 9.3	14.03.2023
2.3. Составление синквейна	Использование приема синквейна на уроках литературы	16.03.2023
2.4. Беседа об использовании технологии «шесть шляп мышления»	Разработка урока	27.03.2023

2.5. Использование попс-формулы	Использование приема попс-формулы на уроках обучения написанию сочинения	03.04.2023
2.6. Урок « Подготовка к сочинению – рассуждению» с использованием технологии развития критического мышления	Участие в открытом уроке в качестве эксперта	06.04.2023
2.7. Консультация о составлении лингвистического лото	Использование приема на уроках по теме «Лексика»	11.04.2023
2.8. Составление творческих заданий поискового характера для учащихся	Использование творческих заданий на уроках по теме «Фонетика»	19.04.2023
2.9. Беседа о системе работы над проектом	Составление плана работы над проектом	20.04.2023
2.10. Создание кластера	Использование приема на уроках литературы	16.05.2023
2.11. Создание интеллект -карты	Использование приема на уроках литературы	11.09.2023
2.12. Знакомство с технологией развития критического мышления	Выбор наиболее подходящих для учащихся приемов	21.09.2023
2.13. Использование приема «ИНСЕРТ»	Использование приема на уроках литературы	18.10.2023
2.14. Консультация о составлении конструктора урока	Использование приема на уроках русского языка и литературы	20.11.2023
2.15. Консультация о составлении конструктора урока	Использование приема на уроках русского языка и литературы	14.12.2023
2.16. Взаимопосещение уроков наставляемого и педагога-наставника с целью выявления и устранения затруднений у наставляемого.	Устранение выявленных затруднений у наставляемого	в течение года
<b>3. Оценка компетенций наставляемого</b>		
3.1. Проанализировать проведенные наставляемым уроки, мероприятия, внести корректировки при необходимости. Систематизация и структурирование собственных знаний и опыта для наставника и наставляемого	План урока с применением наиболее эффективных методик и способов развития критического мышления, проблемного обучения отредактирован в соответствии с ФГОС и готов к использованию. Выстроенная система работы над проектом. Умение составлять конструктор урока.	до 15.12.2023
3.2. Анкета обратной связи для наставника.	Выявлен уровень удовлетворенности, результативности процесса наставничества	до 22.12.2023
3.3. Анкета обратной связи для наставляемого.	Выявлен уровень удовлетворенности, результативности процесса наставничества	до 22.12.2023

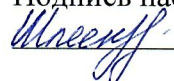
3.4. Составление кейс-отзыва педагога наставника	Сформирован кейс-отчет по результатам наставничества	до 29.12.2023
<b>4. Представление опыта работы на различных уровнях:</b>		
4.1. Выступление на заседании ШМО.	Подготовлено выступление на заседании ШМО	по плану
4.2. Проведение открытого урока.	Проведен открытый урок. Подготовлены к публикации статья, методические разработки уроков.	по мере готовности
4.3. Представление результатов работы наставнической пары на августовском педагогическом совете МАОУ «СОШ № 4», городском августовском совещании.	Представлены результаты работы на педагогическом совете МАОУ «СОШ № 4», городской августовской педагогической конференции	август 2023
4.4. Размещение методических разработок мероприятий, проведенных наставляемым на официальном сайте школы в разделе «Наставничество». Размещение достижений наставляемого и наставника на официальном сайте школы в разделе «Наставничество».	Размещены достижения наставляемого и наставника на официальном сайте школы в разделе «Наставничество»	в течение года
4.5. Предоставление информации в СМИ.		по заявке

Подпись наставника

 / С.Т. Вагина

« 30 » марта 2023

Подпись наставляемого

 / К.В. Шлеенко