

**Персонализированная программа наставничества
на 2023 год**

I. Пояснительная записка

Проблема (профессиональные дефициты, затруднения)

- определение цели и задач мероприятия;
- выбор путей мотивации учащихся;
- определение содержания и порций подачи материала;
- методика выбора приемов активизации мыслительной деятельности;
- проведение коррекционных занятий, знакомство с новым материалом;
- определение эффективности и степени влияния на личностное развитие обучающихся.

Цель программы: Создание организационно-методических условий для педагога, находящегося в процессе адаптации к новому предмету.

Задачи:

- адаптировать педагога, находящегося в процессе адаптации к новому предмету;
- оказать методическую помощь педагогу, находящемуся в процессе адаптации к новому предмету, в повышении общедидактического и методического уровня и организации учебно-воспитательной деятельности;
- создать условия для формирования индивидуального стиля деятельности педагога, находящегося в процессе адаптации к новому предмету.

Общие сведения	Наставник	Наставляемый
Фамилия, имя, отчество	Воронова Анна Александровна	Лукманова Айгуль Ильгизовна
Образование	среднее профессиональное	высшее
Какое образовательное учреждение окончил	ГБПОУ СО "СКИиК"	УрГПУ АНО «Гуманитарная академия»
Год окончания	2019	2014, 2022
Специальность, квалификация по диплому	специалист по информационным ресурсам	менеджмент учитель информатики
Педагогический стаж	4	0,5
Должность	учитель	учитель
Предмет	компьютерная грамотность	компьютерная грамотность
Учебная нагрузка	8	8
Классное руководство	-	-
Квалификационная категория	первая	без категории

Форма наставничества: «педагог – педагог»

Ролевая модель: опытный педагог – педагог, находящийся в процессе адаптации к новому предмету

Вид наставничества: традиционное

Срок реализации: 1 год (март-декабрь 2023)

Планируемые результаты и эффекты от реализации персонализированной программы наставничества:

Для наставляемого:

- успешная адаптация педагога к новому предмету;
- рост мотивации к саморазвитию и самосовершенствованию;
- систематизация и структурирование собственных знаний и опыта.

Для наставника:

- систематизация и структурирование собственных знаний и опыта;
- общественное признание профессиональных успехов.

Для образовательного учреждения:

- повышение научно-методической и социальной активности педагогических работников;
- рост числа педагогических работников, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательной организации.

II. Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Направление деятельности, перечень мероприятий	Планируемый результат	Срок исполнения
1. Период адаптации		
<p>1. Оценка компетенций наставляемого 1.1. Диагностика профессиональных дефицитов (диагностика образовательных потребностей наставляемого и профессиональных затруднений педагога в рамках педагогического наставничества до начала работы) 1.2. Взаимопосещение уроков педагога, находящегося в адаптационном периоде и педагога-наставника с целью выявления затруднений у наставляемого 1.3. Обсуждение мероприятий по развитию наставляемого в персонализированную программу наставничества 1.4. Составление персонализированной программы наставничества</p>	<p>Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития. Разработаны меры преодоления трудностей. Составлена персонализированная программа наставничества</p>	<p>март</p>
<p>2. Адаптация педагога к новому предмету (посещение и участие в педагогических советах, уроках, работе ШМО и других общешкольных мероприятиях)</p>	<p>Сокращение адаптационного периода, вникание в предмет</p>	<p>в течение года</p>
<p>3. Организация деятельности по повышению качества преподавания: «Современная стратегия обучения информационной культуре школьников» 3.1. Информация вокруг нас. 3.2. Компьютер – универсальная машина. 3.3. Ввод информации в память компьютера. 3.4. Компьютерные объекты. Файлы и папки. 3.5. Передача информации. Сеть интернет. 3.6. Безопасное поведение в сети интернет. 3.7. Веб-сервисы дистанционного, электронного, безбумажного обучения.</p>	<p>Сформирован банк дидактического и наглядно-демонстрационного материала. Сформирован банк компьютерных практикумов. Изучен и применен успешный опыт использования дополнительного</p>	<p>март-ноябрь</p>

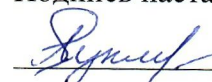
<p>3.8. Текст как форма представления информации. Работа с текстовыми редакторами.</p> <p>3.9. Работа с табличными редакторами.</p> <p>3.10. Программирование в среде Scratch.</p> <p>3.11. Взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи.</p>	<p>материала для углубленного изучения тем.</p> <p>Изучена практика разработки и проведения разных типов уроков.</p> <p>Проведены наставляемым уроки по отработанным темам.</p>	
2. Оценка эффективности наставничества		
<p>1. Оценка компетенций наставляемого (по завершении работы)</p> <p>1.1. Анкета обратной связи для наставника.</p> <p>1.2. Анкета обратной связи для наставляемого.</p> <p>1.3. Составление кейс-отзыва педагога-наставника.</p>	<p>Систематизация и структурирование собственных знаний и опыта для наставника и наставляемого</p>	декабрь
<p>2. Представление опыта работы на различных уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выступление на заседании ШМО. - Открытые уроки. - Представление результатов работы наставнической пары на августовском педагогическом совете МАОУ «СОШ №4», городском августовском совещании. - Размещение методических разработок мероприятий и достижений наставляемого на официальном сайте школы в разделе «Наставничество». - Предоставление информации в СМИ. 	<p>Подготовлено выступление на заседание ШМО, Проведен открытый урок, подготовлены публикации статьи и методической разработки уроков, размещены достижения наставляемого на официальном сайте школы в разделе «Наставничество», представлены результаты работы на педагогическом совете МАОУ «СОШ №4», городской августовской конференции</p>	в течение года

Подпись наставника

 / А.А. Воронова

« 30 » марта 2023

Подпись наставляемого

 / А.И. Лукманова