

**Персонализированная программа наставничества
на 2023 год**

I. Пояснительная записка.

Проблема (профессиональные дефициты, затруднения)

- организация работы с одаренными детьми;
- разработка дидактического и наглядно-демонстрационного материала;
- отбор материала, выбор методов и средств обучения.

Цель программы: Создание организационно-методических условий для педагога, находящегося в процессе адаптации на новом месте работы в условиях образовательного учреждения.

Задачи:

- адаптировать педагога, находящегося в процессе адаптации на новом месте, к корпоративной культуре, приобщить к лучшим традициям коллектива общеобразовательной организации;
- оказать методическую помощь педагогу, находящемуся в процессе адаптации на новом месте работы, в повышении общедидактического и методического уровня и организации учебно-воспитательной деятельности;
- создать условия для формирования индивидуального стиля деятельности педагога, находящегося в процессе адаптации на новом месте работы.

Общие сведения	Наставник	Наставляемый
Фамилия, имя, отчество	Разорвина Илона Александровна	Гириш Ирина Владимировна
Образование	высшее	высшее
Какое образовательное учреждение окончил	Свердловский государственный педагогический институт АНО ДПО «Гуманитарная академия»	Златоустский педагогический колледж, Московский государственный технический университет им. Носова
Год окончания	1989, 2019	2002, 2018
Специальность, квалификация по диплому	учитель русского языка и литературы, учитель начальных классов	учитель начальных классов, педагог-психолог
Педагогический стаж	40 лет	19 лет
Должность	учитель	учитель
Предмет	начальные классы	начальные классы
Учебная нагрузка	20ч.	49ч.
Классное руководство	да	да
Квалификационная категория	высшая	соответствие занимаемой должности

Форма наставничества: «педагог – педагог»

Рольевая модель: опытный педагог – педагог, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы

Вид наставничества: виртуальное (дистанционное), традиционное

Срок реализации: 1 год (март-декабрь 2023)

Планируемые результаты и эффекты от реализации персонализированной программы наставничества:

Для наставляемого:

- успешная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- рост мотивации к саморазвитию и самосовершенствованию;
- систематизация и структурирование собственных знаний и опыта.

Для наставника:

- систематизация и структурирование собственных знаний и опыта;
- общественное признание профессиональных успехов.

Для образовательного учреждения:

- повышение научно-методической и социальной активности педагогических работников;
- рост числа педагогических работников, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательной организации.

II. Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности.

Направления деятельности, перечень мероприятий	Планируемый результат	Срок исполнения
1. Период действенной адаптации		
<p>1. Оценка компетенций наставляемого. 1.1. Диагностика профессиональных дефицитов (Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в рамках педагогического наставничества. Заполнение опросных листов этапа мониторинга программы наставничества (до начала работы). Анализ результатов диагностики. 1.2. Взаимопосещение уроков педагога, находящегося в процессе адаптации на новом месте работы и педагога-наставника с целью выявления затруднений у наставляемого. 1.3. Обсуждение мероприятий по развитию наставляемого в персонализированную программу наставничества. 1.4. Составление персонализированной программы наставничества на 2023 год.</p>	<p>Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития. Разработаны меры преодоления трудностей. Составлена персонализированная программа наставничества.</p>	<p>март</p>
<p>2. Адаптация педагога, находящегося в процессе адаптации на новом месте работы, к корпоративной культуре, приобщение к лучшим традициям коллектива общеобразовательной организации (посещение и участие в педагогических советах, праздниках, работе ШМО и других общешкольных мероприятиях)</p>	<p>Сокращение адаптационного периода, вхождение в коллектив</p>	<p>март - декабрь</p>
<p>3. Организация деятельности по повышению качества преподавания 3.1. Проведение консультаций по разработке дидактического и наглядно-</p>	<p>Изучена практика разработки и внедрения тренажеров и опорных таблиц по русскому языку</p>	<p>апрель</p>


<p><u>демонстрационного материала:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Использование тренажеров по русскому языку по теме «Безударная гласная»; - «Использование опорных таблиц по фонетике»; - «Использование опорных таблиц «Части речи»; - «Использование опорных таблиц «Члены предложения». <p>3.2. <u>Проведение консультаций по отбору материала, выборе методов и средств обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Опережающее обучение»; - «Работа над ошибками на уроках русского языка». <p>3.3. <u>Проведение консультаций по организации работы с одаренными детьми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дополнительный материал для углубленного изучения тем по русскому языку и математике». <p>3.4. Взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Сформирован банк дидактического и наглядно-демонстрационного материала.</p> <p>Изучен успешный опыт организации опережающего обучения, использования на уроках графического комментирования.</p> <p>Освоены эффективные приёмы работы над ошибками на уроках русского языка.</p> <p>Изучен успешный опыт использования дополнительных материалов для углубленного изучения тем по русскому языку и математике.</p> <p>Изучена практика разработки и проведения разных типов уроков.</p>	<p>май сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>март-ноябрь</p>
2. Период функционирования		
<p>4. Оценка компетенций наставляемого (по завершении работы)</p> <p>4.1. Анкета обратной связи для наставника.</p> <p>4.2. Анкета обратной связи для наставляемого.</p> <p>4.3. Составление кейс-отзыва педагога наставника.</p>	<p>Систематизация и структурирование собственных знаний и опыта для наставника и наставляемого.</p>	<p>ноябрь</p>
<p>5. Представление опыта работы на различных уровнях:</p> <p>5.1. Выступление на заседании ШМО.</p> <p>5.2. Открытые уроки.</p> <p>5.3. Представление результатов работы наставнической пары на августовском педагогическом совете МАОУ «СОШ № 4», городском августовском совещании.</p> <p>5.3. Размещение методических разработок мероприятий, проведенных наставляемым на официальном сайте школы в разделе «Наставничество».</p> <p>5.4. Размещение достижений наставляемого и наставника на официальном сайте школы в разделе «Наставничество».</p> <p>5.4. Предоставление информации в СМИ.</p> <p>5.5. Участие во всероссийском конкурсе методических разработок.</p>	<p>Подготовлено выступление на заседании ШМО.</p> <p>Проведен открытый урок.</p> <p>Подготовлены к публикации статья, методические разработки уроков.</p> <p>Размещены достижения наставляемого и наставника на официальном сайте школы в разделе «Наставничество».</p> <p>Представлены результаты работы на педагогическом совете МАОУ «СОШ № 4», городской августовской педагогической конференции.</p>	<p>август – декабрь (по плану)</p>

Подпись наставника

 / И.А. Разорвина

« 30 » 03 2023

Подпись наставляемого

 / И.В. Гирш