

## Персонализированная программа наставничества на 2023- 2024 учебный год

### 1. Пояснительная записка

#### Проблема (профессиональные дефициты, затруднения):

- ✓ способы самооценки педагогической деятельности;
- ✓ ключевые аспекты профессионального стандарта педагога;
- ✓ организация проектной деятельности;
- ✓ новые приемы развития познавательной деятельности обучающихся;
- ✓ виды и типы уроков;
- ✓ ведение документации;

**Цель программы:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации, закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

#### Задачи:

1. Оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога к условиям осуществления педагогической деятельности образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей.

2. Обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество.

3. Знакомить педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

Общие сведения	Наставник	Наставляемый
Фамилия, имя, отчество	Апаликова Наталия Александровна	Янкина Кристина Ярославовна
Образование	высшее	среднее специальное
Какое образовательное учреждение окончил	Нижнетагильский государственный педагогический институт, Свердловское педучилище №1 им. Горького (красный диплом)	Свердловский областной педагогический колледж
Год окончания	1989 год, 1996 год	2021 год
Специальность, квалификация по диплому	учитель начальных классов, учитель русского языка и литературы	
Педагогический стаж	34 года	2 года
Должность	учитель	учитель
Предмет	начальные классы	начальные классы
Учебная нагрузка	37 часов	18 часов
Классное руководство	3 «В», 4 «А»	1 «В»
Квалификационная категория	высшая	б/к



**Форма наставничества:** «педагог – педагог»

**Рольевая модель:** опытный педагог – молодой специалист

**Вид наставничества:** традиционное наставничество

**Срок реализации:** 1 год (сентябрь 2023 г. - сентябрь 2024 г.)

**Планируемые результаты и эффекты от реализации персонализированной программы наставничества:**

**Для наставляемого:**

- успешная адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- рост мотивации к саморазвитию и самосовершенствованию;
- рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей.

**Для наставника:**

- систематизация и структурирование собственных знаний, умений, навыков и опыта;
- общественное признание профессиональных успехов.

**Для образовательного учреждения:**

- создание благоприятной среды для саморазвития сотрудников;
- рост числа педагогических работников, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательной организации;
- повышение научно-методической и социальной активности педагогических работников (написание статей, проведение исследований и т. д., широкое участие учителей в проектной и исследовательской деятельности, в конкурсах профессионального мастерства).

**II. Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности.**


Направления деятельности, перечень мероприятий	Планируемый результат	Срок исполнения
<b>1. Оценка компетенций наставляемого, составление персонализированной программы наставничества</b>		
1.1. Диагностика профессиональных дефицитов (Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в рамках педагогического наставничества. Заполнение опросных листов этапа мониторинга программы наставничества (до начала работы). Анализ результатов диагностики.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития.  Разработаны меры преодоления трудностей.	до 15.09.2023
1.2. Обсуждение мероприятий по развитию наставляемого в рамках составления персонализированной программы		
1.3. Составление персонализированной программы наставничества на 2023 -2024 учебный год.	Составлена персонализированная программа наставничества	
<b>2. Взаимодействие наставника и наставляемого с целью оказания методической помощи</b>		
2.1 Практические занятия - в составлении рабочих программ по предмету; рабочих программ по	Составлены рабочие программы по предметам согласно учебному плану и	до 25.09.2023



внеурочной деятельности; - в составлении плана воспитательной работы; - ЭПП (заполнению и ведению электронного портфолио педагога).	внеурочной деятельности. Разработан план воспитательной работы. Сформировано ЭПП	
2.2. Изучение профстандарта педагога.	Сформировано понятие «Профессиональный стандарт педагога»	октябрь-ноябрь 2023
2.3. Беседа «Методические требования к современному уроку».	Разработан конспект урока	октябрь 2023
2.4. Консультации: - Организация проектной деятельности в начальной школе. - Этапы работы над проектом. - Основные направления работы.	Изучена практика организации проектной деятельности. Представление результатов работы над проектом на ШМО	в течение года
2.5. Взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи и обмена опытом	Изучена практика разработки и проведения разных типов уроков.	в течение года
2.6. Способы самооценки педагогической деятельности.	Разработан конспект «Самоанализ деятельности»	в течение года
2.7. Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей.	Составлен ИОМ ученика	в течение года
2.8. Проведение мастер-классов: - «Приемы развития познавательной деятельности обучающихся»; - «Формирование читательской грамотности обучающихся».	Освоены эффективные приемы работы на уроке.	ноябрь 2023 февраль 2023
<b>3. Оценка компетенций наставляемого</b>		
3.1. Анкета обратной связи для наставника. 3.2. Анкета обратной связи для наставляемого. 3.3. Составление кейс-отзыва педагога наставника.	Систематизация и структурирование собственных знаний и опыта для наставника и наставляемого.	до 30.08.2024
<b>4. Представление опыта работы на различных уровнях:</b>		
4.1. Выступление на заседании ШМО.	Подготовлено выступление на заседании ШМО	по плану
4.2. Проведение открытого урока.	Проведен открытый урок.	по мере готовности
4.3. Представление результатов работы наставнической пары на августовском педагогическом совете МАОУ «СОШ № 4», ГМО	Представлены результаты работы на педагогическом совете МАОУ «СОШ № 4», ГМО.	август 2024
4.4. Размещение методических разработок мероприятий, достижений наставляемого и наставника на официальном сайте школы в разделе	Размещены достижения наставляемого и наставника на официальном сайте	в течение года

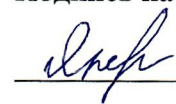
«Наставничество».	школы в разделе «Наставничество»	✓
-------------------	-------------------------------------	---

Подпись наставника

 / Н.А.Апаликова

01.09.2023

Подпись наставляемого

 / К.Я.Янкина

01.09.2023