

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Верхняя Пышма

Персонализированная программа наставничества на 2023-2024 год

I. Пояснительная записка

Проблема (профессиональные дефициты, затруднения)

- определение цели и задач мероприятия;
- выбор путей мотивации учащихся;
- определение содержания и порций подачи материала;
- методика выбора приемов активизации мыслительной деятельности;
- проведение коррекционных занятий, знакомство с новым материалом;
- определение эффективности и степени влияния на личностное развитие обучающихся.

Цель программы: Создание организационно-методических условий для педагога, находящегося в процессе адаптации к новому предмету.

Задачи:

- адаптировать педагога, находящегося в процессе адаптации к новому предмету.
- оказать методическую помощь педагогу, находящемуся в процессе адаптации к новому предмету, в повышении общедидактического и методического уровня и организации учебно-воспитательной деятельности;
- создать условия для формирования индивидуального стиля деятельности педагога, находящегося в процессе адаптации к новому предмету.

Общие сведения	Наставник	Наставляемый
Фамилия, имя, отчество	Тимофеева Наталья Владимировна	Филатова Диана Андреевна
Образование	Высшее образование	Высшее
Какое образовательное учреждение окончил	Уральский Государственный университет имени М.Горького	УрГПУ
Год окончания	1991	2016
Специальность, квалификация по диплому	Филолог, учитель русского языка и литературы	Экономист
Педагогический стаж	32 года	две четверти
Должность	Учитель	Учитель
Предмет	Русский язык и литература	Русский язык и литература
Учебная нагрузка	28	28
Классное руководство	да	-
Квалификационная категория	Первая категория	Нет категории

Форма наставничества: «педагог – педагог»

Ролевая модель: опытный педагог – педагог, находящийся в процессе адаптации к новому предмету

Вид наставничества: традиционное

Срок реализации: 1 год (ноябрь 2023 – сентябрь 2024)

Планируемые результаты и эффекты от реализации персонализированной программы наставничества:

Для наставляемого:

- успешная адаптация педагога к новому предмету;
- рост мотивации к саморазвитию и самосовершенствованию;
- систематизация и структурирование собственных знаний и опыта.

Для наставника:

- систематизация и структурирование собственных знаний и опыта;
- общественное признание профессиональных успехов.

Для образовательного учреждения:

- повышение научно-методической и социальной активности педагогических работников;
- рост числа педагогических работников, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательной организации.

II. Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Направление деятельности, перечень мероприятий	Планируемый результат	Срок исполнения
1. Период адаптации		
<p>1. Оценка компетенций наставляемого</p> <p>1.1 Диагностика профессиональных дефицитов (диагностика образовательных потребностей наставляемого и профессиональных затруднений педагога в рамках педагогического наставничества до начала работы)</p> <p>1.2 Взаимопосещение уроков педагога, находящегося в адаптационном периоде и педагога-наставника с целью выявления затруднений у наставляемого</p> <p>1.3 Обсуждение мероприятий по развитию наставляемого в персонализированную программу наставничества</p> <p>1.4 Составление персонализированной программы наставничества</p> <p>1.5. Заполнение опросных листов этапа мониторинга программы наставничества (до начала работы). Анализ результатов диагностики.</p>	<p>Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития.</p> <p>Разработаны меры преодоления трудностей.</p> <p>Составлена персонализированная программа наставничества. Сформулирован перечень тем консультаций с наставляемым. Опросные листы заполнены</p>	<p>декабрь</p> <p>24.11.2023</p> <p>до 24.11.23</p> <p>до 29.11.23</p>
<p>2. Адаптация педагога к новому предмету</p> <p>2.1. Посещение урока молодого педагога с целью анализа методов мотивации учащихся на уроках русского языка и литературы (самоанализ и анализ урока).</p> <p>2.2 .Изучение методики преподавания русского языка и литературы в 5 и 6 классах.</p> <p>2.3. Консультация по теме:"Современные подходы к организации образовательного процесса по русскому языку и литературе</p>	<p>Сформирован перечень методов мотивации учащихся. Разработан конструкт урока.</p>	<p>в течение года</p>

<p>(современные технологии обучения).</p> <p>2.4. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога, при изучении запланированных курсов и вебинаров.</p> <p>2.5. Обсуждение темы: "Современные подходы к организации образовательного процесса по русскому языку. Нормативные основы деятельности учителя русского языка".</p> <p>2.6. Совершенствовать методы работы по развитию творческой самостоятельной деятельности обучающихся.</p> <p>2.7. Консультация по теме: "Домашнее задание, как, сколько, когда".</p> <p>2.8. Обсуждение темы: "Мотивационная беседа с учеником - курс на достижение цели".</p> <p>2.9. Проектная деятельность на уроках русского языка и литературы.</p> <p>2.10 Провести конкурс чтецов "Никто не забыт, ничто не забыто."</p> <p>2.11. Провести урок "Деловая игра по произведению "Уроки французского"</p>	<p>Определены приемы и методы эффективных методик и технологий взаимодействия с проблемными учащимися.</p> <p>Сформирован список для самостоятельного прохождения курсов, семинаров, вебинаров.</p> <p>Использование современных подходов в организации образовательного процесса на уроках русского языка. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках. Практический анализ. Умение выдавать домашнее задание в соответствии с предъявляемыми требованиями. Применение приемов мотивации обучающихся для достижения успешности на уроках русского языка и литературы. Составление плана работы над проектом по русскому языку и литературе. Провести совместное интегрированное мероприятие по выявлению талантливых чтецов. Командная деловая игра. Открытый урок.</p>	<p>20 апреля</p> <p>29 апреля</p>
---	---	-----------------------------------

3. Оценка эффективности наставничества		
<p>3.1. Проанализировать проведенные наставляемым уроки, внести корректировки при необходимости. Систематизировать и структурировать собственные знания и опыт для наставника и наставляемого.</p> <p>3.2 Анкета обратной связи для наставника.</p> <p>3.3. Анкета обратной связи для наставляемого</p> <p>3.4. Составление кейс-отзыва педагога-наставника</p>	<p>Разработать план урока с применением наиболее эффективных методик и способов развития критического мышления, отредактированный в соответствии с ФГОС и готовый к использованию.</p> <p>Выявить уровень удовлетворенности, результативности процесса наставничества.</p> <p>Сформировать кейс-отчет по результатам наставничества.</p>	<p>Май 2024</p>
<p>4. Представление опыта работы на различных уровнях:</p> <p>4.1. Выступление на заседании ШМО</p> <p>4.2. Проведение открытого урока "Деловая игра по рассказу "Уроки французского"</p> <p>4.3 Представление результатов работы наставнической пары на августовском педагогическом совете МАОУ «СОШ №4».</p> <p>4.4. Размещение методических разработок мероприятий и достижений наставляемого на официальном сайте школы в разделе «Наставничество»</p>	<p>Подготовить выступление на заседание ШМО, Проведен открытый урок.</p> <p>Подготовлены публикации статьи и методические разработки уроков.</p> <p>Размещены достижения наставляемого на официальном сайте школы в разделе «Наставничество», Представлены результаты работы на педагогическом совете МАОУ «СОШ №4».</p>	<p>(по плану)</p> <p>по мере готовности</p> <p>август 2024</p>

Подпись наставника _____

Александр Александровна Н.В. 24.11.2023г.

Подпись наставляемого _____

Римарова Д.А. 24.11.2023г.