

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 4» г. Верхняя Пышма

Персонализированная программа наставничества на 2024, 2025 гг

І. Пояснительная записка

Проблема (профессиональные дефициты, затруднения)

- организация работы с детьми разного уровня развития;
- разработка дидактического и наглядно-демонстрационного материала к урокам;
- отбор материала, выбор методов и средств обучения.

Цель программы: Создание организационно-методических условий для педагога, находящегося в процессе адаптации на новом месте работы в условиях образовательного учреждения.

Задачи:

- адаптировать педагога, находящегося в процессе адаптации на новом месте к корпоративной культуре, приобщить к лучшим традициям коллектива общеобразовательной организации;
- оказать методическую помощь педагогу, находящемуся в процессе адаптации на новом месте работы, в повышении общедидактического и методического уровня и организации учебно-воспитательной деятельности;
- создать условия для формирования индивидуального стиля деятельности педагога, находящегося в процессе адаптации на новом месте работы.

| Общие сведения | Наставник | Наставляемый |
|--|---|--|
| ФИО | Канашина Людмила Геннадьевна | Галицких Юлия Александровна |
| Образование | Высшее | Высшее |
| Какое образовательное учреждение окончил | Свердловский государственный педагогический институт, факультет «Педагогика и методика начального обучения» | Российский государственный профессионально-педагогический университет, специальность «Педагогика и психология» «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» |
| Год окончания | 1990 | 2006, 2024 |
| Специальность, квалификация по диплому | Учитель начальных классов | Педагог- психолог Учитель начальных классов |
| Педагогический стаж | 34 | 16 |
| Должность | учитель | учитель |
| Предмет | Начальные классы | Начальные классы |
| Учебная нагрузка | 20 | 20 |
| Классное руководство | Да | Да |
| Квалификационная категория | Первая | Соответствие занимаемой должности |

Форма наставничества: «педагог — педагог»

Ролевая модель: опытный педагог — педагог, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы.

Вид наставничества: виртуальное (дистанционное), традиционное.

Срок реализации: 1 год (апрель 2024- апрель 2025).

Планируемые результаты и эффекты от реализации персонализированной программы наставничества:

Для наставляемого:

- успешная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- рост мотивации к саморазвитию и самосовершенствованию;

Для наставника:

- систематизация и структурирование собственных знаний и опыта;
- общественное признание профессиональных успехов.

Для образовательного учреждения:

- повышение научно-методической и социальной активности педагогических работников;
- рост числа педагогических работников, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательной организации.

II. Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

| Направления деятельности, перечень мероприятий | Планируемый результат | Срок исполнения |
|---|--|-----------------|
| 1 Период действенной адаптации | | |
| 1. Оценки компетенций наставляемого. 1.1. Диагностика профессиональных дефицитов (Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагога в рамках педагогического наставничества. Заполнение опросных листов этапа мониторинга программы наставничества (до начала работы). Анализ результатов диагностики. 1.2. Взаимопосещение уроков педагога, находящегося в процессе адаптации на новом месте работы и педагога-наставника с целью выявления затруднений у наставляемого. 1.3. Обсуждение мероприятий по включению наставляемого в персонализированную программу наставничества. Составление персонализированной программы наставничества на | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития. Разработаны меры преодоления трудностей. Составлена персонализированная программа наставничества. | Апрель 2024 |
| | | Апрель 2024 |
| | | Апрель 2024 |
| | | до 20.04.2024 |

| | | |
|---|--|---|
| 2024, 2025 гг | | |
| <p>2. Адаптация педагога, находящегося в процессе работы на новом месте. Приобщение к лучшим традициям коллектива общеобразовательной организации (посещение и участие в педагогических советах, праздниках, работе ШМО и других общешкольных мероприятиях) Взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи.</p> | Сокращение адаптационного периода вхождения в коллектив. | Апрель- май 2024 |
| <p>3. Организация деятельности по повышению качества преподавания 3.1. Проведение консультаций по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала: - «Использование раздаточного рабочего материала по русскому языку по теме «Безударная гласная» ; - «Использование тренажёров по математике при решении логических задач»; - «Использование оригинального авторского курса «Путь к грамотности» при создании проектов по русскому языку»; 3.2. Проведение консультаций по организации работы с гиперактивными детьми: 3.4. Проведение открытого урока</p> | <p>Изучена практика разработки и внедрения рабочих материалов по русскому языку с целью повышения грамотности детей, испытывающих трудности в обучении. Освоены эффективные приёмы работы над ошибками на уроках русского языка. Сформирован банк дидактического и наглядно-демонстрационного материала. Изучен успешный опыт организации использования на уроках математики тренажёров для решения логических задач. Изучен успешный опыт использования дополнительных материалов для создания проектных работ. Проектные работы. Изучена практика разработки и проведения разных типов уроков. Изучены приёмы и техники для коррекции гиперактивности детей .</p> <p>Открытый урок Галицких Ю А (наставляемая)</p> | <p>Май 2024</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>Октябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Октябрь 2024</p> |

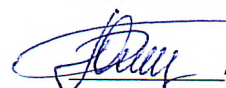
| 1. Период функционирования | | |
|---|---|--|
| <p>4. Оценки компетенции наставляемого (по завершении работы)</p> <p>4.1. Анкета обратной связи для наставника.</p> <p>4.2. Анкета обратной связи для наставляемого.</p> | <p>Систематизация и структурирование собственных знаний и опыта для наставника и наставляемого.</p> | <p>Апрель 2025</p> |
| <p>5. Представление опыта работы на различных уровнях:</p> <p>5.1. Выступление на заседании ШМО учителей начальных классов</p> <p>5.2. Представление результатов работы наставнической пары.</p> <p>5.3 Открытый урок наставника (Канашина Л.Г.)</p> <p>5.4. Открытый урок наставляемого (Галицких Ю.А.)</p> | <p>Подготовить выступление на заседании ШМО учителей начальных классов.</p> <p>Подготовить к публикации статьи (наставник и наставляемый), методические разработки уроков.</p> <p>Разместить достижения наставляемого и наставника на официальном сайте школы в разделе «Наставничество».</p> <p>Технологическая карта урока</p> <p>Технологическая карта урока</p> | <p>Январь –апрель 2025</p> <p>В течении всего периода работы</p> <p>В течении всего периода работы</p> <p>Март 2025</p> <p>Март 2025</p> |

Подпись наставника

 /Канашина Л. Г.

«20» 04 2024г.

Подпись наставляемого

 /Галицких Ю.А.